

คู่มือการเบิกเงิน เงินอุดหนุนโครงการวิจัย

- 1) การค้นหาโครงการวิจัยเพื่อขอเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย
- 2) การบันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย
- 3) การกดยืนยันการขอเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

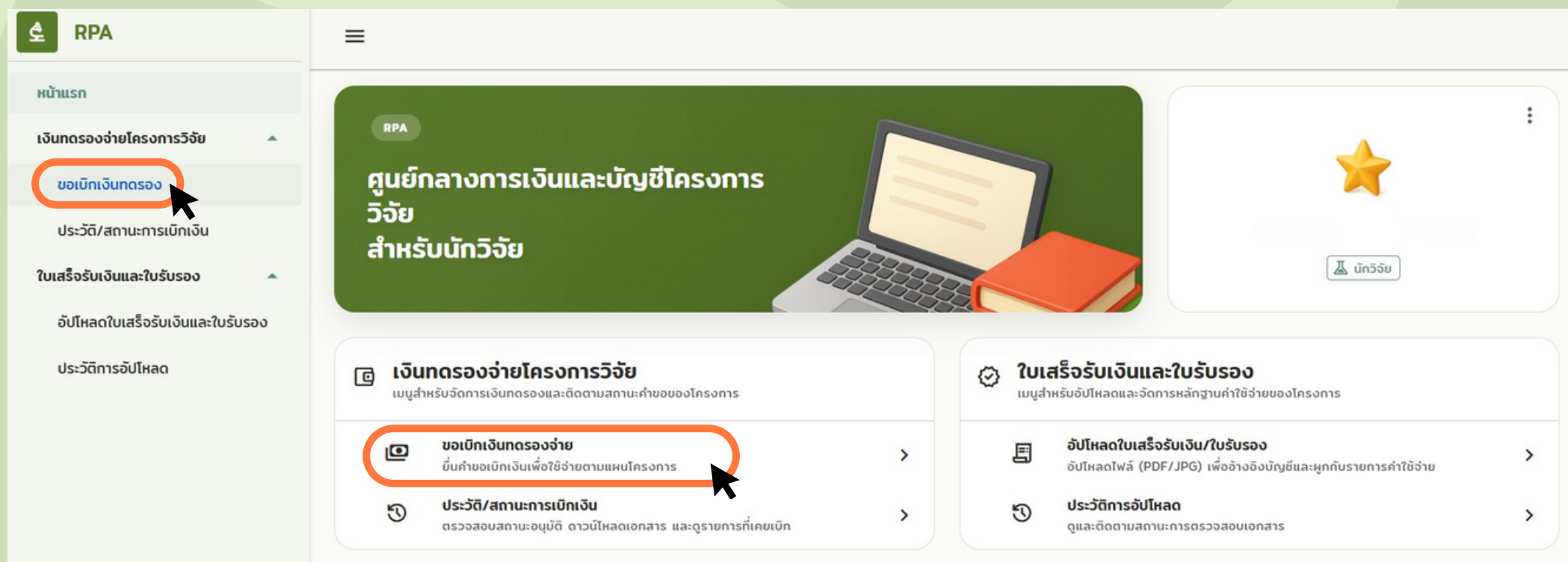
 @528omeof

 074-289000-1



ขั้นตอนการขอเบิกเงินทดรองจ่าย

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบ RPA → <http://rpa.urmo.psu.ac.th/>
2. คลิกปุ่ม 
3. การใช้งานระบบโดย Microsoft Authenticator
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือ เอกสารแนบ 2)
4. คลิกปุ่ม  แล้วเลือกเมนู “ขอเบิกเงินทดรองจ่าย”



หมายเหตุ: ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอการดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ทั้งจากแถบเมนูด้านซ้ายมือและกล่องเมนูบนหน้าแรกของระบบ

ขั้นตอนการขอเบิกเงินทดรองจ่าย

1) การค้นหาโครงการวิจัยเพื่อขอเบิกเงินทดรองจ่ายโครงการวิจัย มี 2 วิธี
วิธีที่ 1 กรณีนทราบเลขที่โครงการ

 **ขอเบิกเงินทดรอง**
ยื่นคำขอเบิกเงินเพื่อใช้จ่ายตามแผนโครงการ

ข้อมูลโครงการ
กรอก "เลขที่โครงการ" เพื่อดึงข้อมูล

เลขที่โครงการ *

หรือ

 **เลือกโครงการวิจัย**

โครงการ	จำนวนกรอบวงเงิน
	-

ระบุ เลขที่โครงการ ลงในช่อง “เลขที่โครงการ” แล้วกด Enter เพื่อค้นหาโครงการ

ข้อมูลผู้รับเงิน
แสดงรายละเอียดบัญชีรับเงินของผู้ขอเบิก

ชื่อ-สกุล		
ธนาคาร	เลขบัญชี (ลงท้ายด้วย)	ชื่อบัญชี

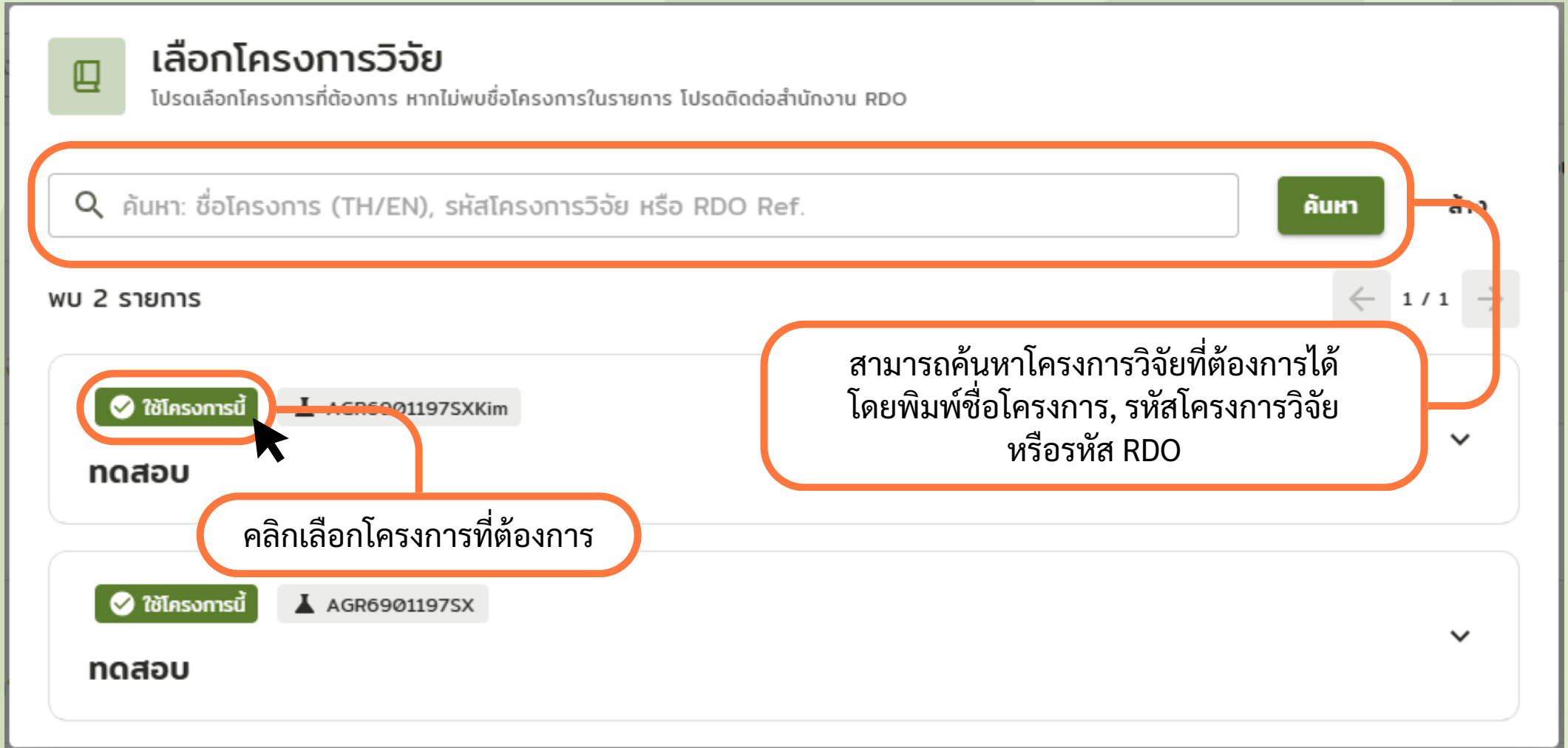
ขอเบิกเงินทดรอง
กรอก "จำนวนเงินที่ขอเบิก" เพื่อขอเบิกเงินทดรองตามกรอบวงเงิน

ขั้นตอนการขอเบิกเงินทดรองจ่าย

วิธีที่ 2 กรณีไม่ทราบเลขที่โครงการ ให้คลิกปุ่ม
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหา

 **เลือกโครงการวิจัย**

เพื่อค้นหา



หมายเหตุ : หากต้องการออกจากหน้าต่างโดยไม่เลือกโครงการ ให้กด Esc

ขั้นตอนการขอเบิกเงินทดรองจ่าย

2) การบันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกเงินทดรองจ่ายโครงการวิจัย
ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเบิกในช่อง “จำนวนเงินที่ขอเบิก”

ทดสอบ

700,000.00 บาท

ข้อมูลผู้รับเงิน

แสดงรายละเอียดบัญชีรับเงินของผู้ขอเบิก

ชื่อ-สกุล

นาย ทดสอบ

ธนาคาร

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขบัญชี (ลงท้ายด้วย)

1649

ชื่อบัญชี

นาย ทดสอบ

ขอเบิกเงินทดรอง

กรอก “จำนวนเงินที่ขอเบิก” เพื่อขอเบิกเงินทดรองตามกรอบวงเงิน

จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้

518,000.00

วันที่รับเงิน

-

จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)

2,000.00

จำนวนเงินที่ขอเบิก

ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้

ยืนยันการขอเบิก

ขั้นตอนการขอเบิกเงินทดรองจ่าย

3) การกดยืนยันการขอเบิกเงินทดรองจ่ายโครงการวิจัย

- กดปุ่ม “ยืนยันการขอเบิก” ระบบจะแสดงข้อความว่า  บันทึกสำเร็จ
- ที่ มุมขวาบนของหน้าจอ เพื่อยืนยันว่าการขอเบิกถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลผู้รับเงิน

แสดงรายละเอียดบัญชีรับเงินของผู้ขอเบิก

ชื่อ-สกุล

นาย ทดสอบ

ธนาคาร

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขบัญชี (ลงท้ายด้วย)

1649

ชื่อบัญชี

นาย ทดสอบ

ขอเบิกเงินทดรอง

กรอก “จำนวนเงินที่ขอเบิก” เพื่อขอเบิกเงินทดรองตามกรอบวงเงิน

จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้

518,000.00

วันที่รับเงิน

-

จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)

2,000.00

 ยืนยันการขอเบิก

ก่อนการกดยืนยันคำขอเบิก
กรุณาตรวจสอบเลขที่บัญชี
และชื่อบัญชี ให้ถูกต้อง
เนื่องจากเป็นบัญชีรับเงิน

หน้าจอ ประวัติ/สถานะการเบิกเงิน

ใช้สำหรับตรวจสอบรายการและสถานะการเบิกเงินย้อนหลัง โดยนักวิจัยจะเห็นเฉพาะเอกสารเบิกเงินของตนเองเท่านั้น ซึ่งจะแสดง วันที่รับเงิน สถานะการจ่ายเงิน และปุ่ม “สรุปสถานะโครงการ” เพื่อดูภาพรวมการเบิกเงินของแต่ละโครงการ มีสถานะการจ่ายเงิน 2 แบบคือ

- **จ่ายสำเร็จ** ระบบจะแสดงวันที่รับเงิน
- **พร้อมจ่าย** อยู่ระหว่างดำเนินการจ่ายเงิน

คลิกปุ่ม “สรุปสถานะโครงการ” เพื่อดูข้อมูลสรุปภาพรวมของวงเงินโครงการ ทั้งยอดที่จ่ายแล้ว กำลังดำเนินการ และยอดคงเหลือ



คลิกไอคอน “ตัวกรอง” เพื่อค้นหารายการตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ วันที่รับเงิน หรือสถานะการจ่ายเงิน แล้วกด “ค้นหา” เพื่อดูผลลัพธ์

ค้นหา

เลขที่โครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ

จำนวนเงินที่ยอมเบิก

วันที่รับเงิน

วันที่รับเงิน

สถานะการจ่ายเงิน

ทั้งหมด พร้อมจ่าย จ่ายสำเร็จ

ยกเลิก ค้นหา

เลขที่การเบิก	เลขที่โครงการ	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	สถานะการจ่ายเงิน
▼ AGR69011975X	สรุปสถานะโครงการ			
RSCH/68-12731	AGR69011975X	500.00	31 ต.ค. 2568	จ่ายสำเร็จ
RSCH/68-12733	AGR69011975X	2,000.00	-	พร้อมจ่าย
RSCH/68-12728	AGR69011975X	1,000.00	-	พร้อมจ่าย
RSCH/68-12730	AGR69011975X	500.00	-	พร้อมจ่าย
RSCH/68-12729	AGR69011975X	1,000.00	-	พร้อมจ่าย