



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทุนวิจัยสถาบันและวิจัยในชั้นเรียน
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรร
ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ
ทำวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ทำวิจัยสถาบัน และวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน
โดยมีรายละเอียดของทุนดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ให้มีการทำวิจัยสถาบันโดยมุ่งเน้นหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งจากภายในและ
ภายนอกสถาบัน ด้วยกระบวนการที่น่าเชื่อถือ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และแปลผล เพื่อนำมาประกอบในการ
ตัดสินใจแก้ปัญหา หรือการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ของคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 เพื่อการศึกษาวิจัยแก้ปัญหาในชั้นเรียน นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและ
พัฒนาการเรียนการสอนของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

2. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท จำนวน 2 ทุน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศ

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการ
ทำวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม หรือมีแผนลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มี
ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

4.4 กรณีนักวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยสถาบัน
ร่วมในโครงการ หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

5. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

5.1 เป็นโครงการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน วิจัยในชั้นเรียน หรือสิ่งประดิษฐ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของการให้ทุน

5.2 เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน และกำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจเสนอขอรับทุนให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

6.1 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำในระบบ PRPM โดยผู้วิจัยจะต้องกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิเช่น หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ

6.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัย คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน

6.3 ผู้สมัครขอรับทุน จัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด ส่งผ่านระบบ E-document ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

ทั้งนี้ คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับ **30 มิถุนายน 2568** กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

7. การพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

7.1 ขั้นตอนการพิจารณา

7.1.1 คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ **ภายในเวลา 2 สัปดาห์** นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ซึ่งแจ้งการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืบมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

7.1.2 คณะฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด และแจ้งผลการพิจารณาไปยังนักวิจัยทราบ ภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองแล้ว คณะฯ จะนำเสนอคณะบดีพิจารณาลงนามรับรองโครงการ พร้อมจัดทำประกาศจัดสรรทุน และจัดทำสัญญารับทุนให้นักวิจัย

7.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

7.2.1 ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)

7.2.2 ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำวิจัย (15 คะแนน)

7.2.3 คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)

7.2.4 กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษ ควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)

7.2.5 คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)

7.2.6 โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)

7.2.7 ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นแนวทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)

7.2.8 งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)

7.2.9 โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

7.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรทุน

7.3.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่า ให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน

7.3.2 คณะฯ ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย

7.3.3 คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน

7.3.4 คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)

7.3.5 คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา

7.3.6 คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ

7.3.7 นักวิจัยที่กำหนดเกียจฉ้อราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุน จะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดเกียจฉ้อ

7.3.8 โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประเมินร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น

7.3.9 ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุน

7.3.10 หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็น ผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

8. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

8.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

8.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำไว้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน

8.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

8.4 การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

8.4.1 **งวดแรก 70%** ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นหลักฐานในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

8.4.2 **งวดที่สอง 20%** ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

8.4.3 **งวดสุดท้าย 10%** เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกรายงานในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ของโครงการ ภายใน 90 วัน หลังจากที่ยื่นหลักฐานแจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

9. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

9.1 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน พร้อมแนบสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ในระบบ PRPM

9.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยกรอกข้อมูลขออนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย ในระบบ PRPM โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการ

พิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย พร้อมแนบ แบบวิจัย 14.1 พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

9.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ขอให้ผู้วิจัยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วน ในระบบ PRPM และจัดทำบันทึก 1 ฉบับมายังคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่งเป็น Hard Copy)

10. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

10.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

10.1.1 ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ผ่านระบบ PRPM และจัดส่งบันทึก จำนวน 1 ฉบับ มายังคณะฯ ทราบผ่านระบบ E-Document ว่าได้มีการจัดส่งร่างรายงานวิจัยในระบบแล้ว (ไม่ต้องส่งร่างรายงานที่เป็น Hard Copy) เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

10.1.2 การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

10.1.3 นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คืนมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

10.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

10.2.1 อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ ในระบบ PRPM

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
- (2) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ฉบับที่มีการตรวจรับรองโดยงานคลังคณะฯ
- (3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (4) ผลการดำเนินการวิจัย
- (5) ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือ

ตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด

10.2.2 ผู้วิจัยจัดทำบันทึกแจ้งเรื่องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ มายัง หน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ 1 ฉบับ ผ่านระบบ E-Document

10.2.3 จัดส่งเอกสารต่อไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและรับรอง

(1) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุน กิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

11 การยกเลิก/คืนทุนวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาแล้ว 2 ปี ขึ้นไป ผู้รับทุน ไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติยุติโครงการวิจัย/คืนทุนวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

11.1 ขอยุติโครงการคืนทุนวิจัยทั้งหมด โดยให้ผู้วิจัยคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้คืนทุนวิจัย

11.2 ขอยุติโครงการและคืนทุนที่เหลือ โดยให้ดำเนินการดังนี้

11.2.1 กรณีใช้ทุนไปแล้วไม่เกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนส่วนที่เหลือ ให้ผู้วิจัยเคลียร์หลักฐานค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น ส่งรายงานส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลผลการขอยกเลิก/คืนทุนวิจัย

11.2.2 กรณีใช้ทุนไปแล้วเกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนวิจัยส่วนที่เหลือ ให้ผู้รับทุน ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำบันทึกขอคืนทุนส่วนที่เหลือ พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการที่ใช้จ่ายไปแล้ว

(2) จัดส่งรายงานวิจัยส่วนที่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 ชุด เพื่อประเมินผลงานตามปกติ พร้อมแนบหลักฐานผลงานตีพิมพ์ตาม KPI หรือตามที่ระบุไว้ในประกาศ หรือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ สกอ.ยอมรับ ทั้งนี้ เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

11.2.3 กรณีที่ไม่คืนทุน หรือคืนทุนไม่ครบตามจำนวน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินคืนจากนักวิจัยโดยหักจากบัญชีเงินเดือนจนกว่าจะครบจำนวน ตามที่ระบุเอกสารแนบท้ายสัญญา “หนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อชดเชยการรับทุน”

11.2.4 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ หรือคณบดี เป็นผู้พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด (กรณีที่เงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา)

12 การเผยแพร่ผลงาน

12.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....” หรือ ใช้ข้อความตามประกาศที่แหล่งทุนกำหนด

12.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

12.3 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป

13 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุน เท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดเชยเงินอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งให้ชดเชยจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหตุผลอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

14 แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนา

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทุนวิจัยสถาบันและวิจัยในชั้นเรียน
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ทำวิจัยสถาบัน และวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน โดยมีรายละเอียดของทุนดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ให้มีการทำวิจัยสถาบันโดยมุ่งเน้นหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน ด้วยกระบวนการที่น่าเชื่อถือ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และแปลผล เพื่อนำมาประกอบในการตัดสินใจแก้ปัญหา หรือการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 เพื่อการศึกษาวิจัยแก้ปัญหาในชั้นเรียน นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

2. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท จำนวน 2 ทุน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศ

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม หรือมีแผนลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

4.4 กรณีนักวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยสถาบันร่วมในโครงการ หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

5. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

5.1 เป็นโครงการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน วิจัยในชั้นเรียน หรือสิ่งประดิษฐ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

5.2 เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการแก้ปัญหาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน และกำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจเสนอขอรับทุนให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

6.1 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำในระบบ PRPM โดยผู้วิจัยจะต้องกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิเช่น หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ

6.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัย คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน

6.3 ผู้สมัครขอรับทุน จัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด ส่งผ่านระบบ E-document ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

ทั้งนี้ คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับ **30 มิถุนายน 2568** กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

7. การพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

7.1 ขั้นตอนการพิจารณา

7.1.1 คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ **ภายในเวลา 2 สัปดาห์** นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ซึ่งแจ้งการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืบมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

7.1.2 คณะฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด และแจ้งผลการพิจารณาไปยังนักวิจัยทราบ ภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองแล้ว คณะฯ จะนำเสนอคณะบดีพิจารณาลงนามรับรองโครงการ พร้อมจัดทำประกาศจัดสรรทุน และจัดทำสัญญารับทุนให้นักวิจัย

7.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

7.2.1 ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)

7.2.2 ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำวิจัย (15 คะแนน)

7.2.3 คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)

7.2.4 กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษ ควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)

7.2.5 คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)

7.2.6 โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)

7.2.7 ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นแนวทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)

7.2.8 งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)

7.2.9 โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

7.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรทุน

7.3.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน

7.3.2 คณะฯ ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย

7.3.3 คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน

7.3.4 คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)

7.3.5 คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา

7.3.6 คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ

7.3.7 นักวิจัยที่กำหนดเกียจฉวยราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดเกียจฉวย

7.3.8 โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประเมินร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น

7.3.9 ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุน

7.3.10 หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็น ผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

8. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

8.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

8.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำไว้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน

8.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

8.4 การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

8.4.1 **งวดแรก 70%** ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นหลักฐานในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

8.4.2 **งวดที่สอง 20%** ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

8.4.3 **งวดสุดท้าย 10%** เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกรายงานในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ของโครงการ ภายใน 90 วัน หลังจากที่ยื่นหลักฐานแจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

9. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

9.1 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน พร้อมแนบสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ในระบบ PRPM

9.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยกรอกข้อมูลขออนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย ในระบบ PRPM โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการ

พิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย พร้อมแนบ แบบวิจัย 14.1 พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

9.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ขอให้ผู้วิจัยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วน ในระบบ PRPM และจัดทำบันทึก 1 ฉบับมายังคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่งเป็น Hard Copy)

10. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

10.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

10.1.1 ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ผ่านระบบ PRPM และจัดส่งบันทึก จำนวน 1 ฉบับมายังคณะฯ ทราบผ่านระบบ E-Document ว่าได้มีการจัดส่งร่างรายงานวิจัยในระบบแล้ว (ไม่ต้องส่งร่างรายงานที่เป็น Hard Copy) เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

10.1.2 การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

10.1.3 นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คืนมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

10.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

10.2.1 อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ ในระบบ PRPM

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
- (2) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ฉบับที่มีการตรวจรับรองโดยงานคลังคณะฯ
- (3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (4) ผลการดำเนินการวิจัย
- (5) ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือ

ตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด

10.2.2 ผู้วิจัยจัดทำบันทึกแจ้งเรื่องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ มายัง หน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ 1 ฉบับ ผ่านระบบ E-Document

10.2.3 จัดส่งเอกสารต่อไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและรับรอง

(1) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุน กิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

11 การยกเลิก/คืนทุนวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาแล้ว 2 ปี ขึ้นไป ผู้รับทุน ไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติยุติโครงการวิจัย/คืนทุนวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

11.1 ขอยุติโครงการคืนทุนวิจัยทั้งหมด โดยให้ผู้วิจัยคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้คืนทุนวิจัย

11.2 ขอยุติโครงการและคืนทุนที่เหลือ โดยให้ดำเนินการดังนี้

11.2.1 กรณีใช้ทุนไปแล้วไม่เกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนส่วนที่เหลือ ให้ผู้วิจัยเคลียร์หลักฐานค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น ส่งรายงานส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลผลการขอยกเลิก/คืนทุนวิจัย

11.2.2 กรณีใช้ทุนไปแล้วเกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนวิจัยส่วนที่เหลือ ให้ผู้รับทุน ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำบันทึกขอคืนทุนส่วนที่เหลือ พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการที่ใช้จ่ายไปแล้ว

(2) จัดส่งรายงานวิจัยส่วนที่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 ชุด เพื่อประเมินผลงานตามปกติ พร้อมแนบหลักฐานผลงานตีพิมพ์ตาม KPI หรือตามที่ระบุไว้ในประกาศ หรือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ สกอ.ยอมรับ ทั้งนี้ เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

11.2.3 กรณีที่ไม่คืนทุน หรือคืนทุนไม่ครบตามจำนวน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินคืนจากนักวิจัยโดยหักจากบัญชีเงินเดือนจนกว่าจะครบจำนวน ตามที่ระบุเอกสารแนบท้ายสัญญา “หนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อชดเชยการรับทุน”

11.2.4 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ หรือคณบดี เป็นผู้พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด (กรณีที่เงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา)

12 การเผยแพร่ผลงาน

12.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....” หรือ ใช้ข้อความตามประกาศที่แหล่งทุนกำหนด

12.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

12.3 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป

13 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุน เท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดเชยทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งให้ชดเชยจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหตุผลอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

14 แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

กรรณิการ์ สหกะโร

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหกะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

อุษณีย์ ร่าง/พิมพ์/ทาน