



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดสรรงบประมาณเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทการสร้างกิจกรรมการวิจัยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัยได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสู่ระดับที่เป็นสากล และขยายความร่วมมือกับต่างประเทศให้มากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนและมูลค่าทุน

จำนวน 1 ทุน ๆ ละ ไม่เกิน 400,000 บาท

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรรทุน

3. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

เพื่อสร้างงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานต่างประเทศ สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Web of Science ได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 4.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีอายุงานเกิน 1 ปี
- 4.2 กรณีของบุคลากรที่ต่ออายุราชการต้องมีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาของโครงการวิจัย
- 4.3 ผู้เสนอขอรับทุนไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากคณะฯ มหาวิทยาลัย และโครงการวิจัยเงินงบประมาณ สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
- 4.4 ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้น กรณีการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ หรือทุนปฏิบัติการกิจด้านการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

4.5 ผู้เสนอขอรับทุน และทีมนักวิจัย ควรมีประสบการณ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการมาก่อน อย่างน้อยในระดับฐานข้อมูล Scopus/Web of Science ภายในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา และถ้าหากผู้เสนอขอรับทุน และหรือทีมวิจัย เคยมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ Web of Science มาแล้ว ผลงานดังกล่าวนี้ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญา

4.6 นักวิจัยสามารถเสนอขอรับทุนนี้ ในฐานะหัวหน้าโครงการ ได้เพียง 1 เรื่องต่อปี แต่สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการอื่น ๆ ได้อีก

5. ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน

5.1 เป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน โดยมีบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและมีนักวิจัยจากมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นผู้ร่วมวิจัย

5.2 เป็นโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสูง สามารถนำผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

6. เงื่อนไขการรับทุน/ค่าใช้จ่ายทุน

ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน คือ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย

6.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากคณะฯ ไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ อัตรางบประมาณสนับสนุน (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ภาคผนวก 1 ท้ายประกาศทุน ดังนี้

6.2.1 ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

6.2.2 ค่าเดินทางจากกรุงเทพถึงเมืองปลายทาง ไม่เกิน 1 ครั้ง

6.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกิน 700 บาท

6.2.4 ค่าประกันสุขภาพ

6.2.5 ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า

6.2.6 ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน

6.2.7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)

6.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศ

6.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางขึ้นประหยัดของนักวิจัยชาวต่างประเทศระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกัน 1 เที่ยว (เที่ยวไปหรือเที่ยวกลับ) และเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

6.3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักวิจัยต่างประเทศในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 500 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน ส่วนที่พักรวมมหาวิทยาลัยจะจัดที่พักให้ในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.2 และ 6.3 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนด กรณีที่โครงการวิจัยที่เสนอของบสนับสนุนสูงกว่าที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ คณะฯ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดในประกาศเท่านั้น

7. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน และกำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจเสนอขอรับทุนให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

7.1 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำในระบบ PRPM โดยผู้วิจัยจะต้องกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิเช่น หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ

7.2 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่าย อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมในโครงการและอนุญาตให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

7.2.1 ฝ่ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับรองคือหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณบดี หรือเทียบเท่า

7.2.2 ฝ่ายต่างประเทศ ผู้รับรองเป็นหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณบดี หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ นักวิจัยต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับนักวิจัย และหน่วยงานในต่างประเทศด้วยตนเอง เพื่อให้ได้หนังสือรับรองตามข้อ 7.2 มาแนบในข้อเสนอโครงการวิจัย

7.3 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัย คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน

7.4 ผู้สมัครขอรับทุน จัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด ส่งผ่านระบบ E-document ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับ 30 มิถุนายน 2568 กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัย หลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

8. การพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

8.1.1 คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัย

ส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ซึ่งแจ้งการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืบมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

8.1.2 คณะฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมฯ ถือเป็นที่สุด และแจ้งผลการพิจารณาไปยังนักวิจัยทราบ ภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองแล้ว คณะฯ จะนำเสนอคณะบดีพิจารณาลงนามรับรองโครงการ พร้อมจัดทำประกาศจัดสรรทุน และจัดทำสัญญารับทุนให้นักวิจัย

8.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

8.2.1 ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)

8.2.2 ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำวิจัย (15 คะแนน)

8.2.3 คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)

8.2.4 กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์ หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)

8.2.5 คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)

8.2.6 โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)

8.2.7 ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นช่องทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)

8.2.8 งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)

8.2.9 โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

8.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรทุน

8.3.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน

8.3.2 คณะฯ ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย

8.3.3 คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน

8.3.4 คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)

8.3.5 คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา

8.3.6 คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ

8.3.7 นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดเกษียณ

8.3.8 โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น

8.3.9 ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุน

8.3.10 หลักเกณฑ์และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

9. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

9.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

9.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำไว้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน

9.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

9.4 การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.4.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นในสัญญาวิทยุวิจัยเรียบร้อยแล้ว

9.4.2 งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

9.4.3 งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ของโครงการ ภายใน 90 วัน หลังจากที่ยื่นคณะฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

10. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

10.1 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน พร้อมแนบสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ในระบบ PRPM

10.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๖ เดือน โดยกรอกข้อมูลขออนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย ในระบบ PRPM โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย พร้อมแนบ แบบวิจัย 14.1 พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ขอให้ผู้วิจัยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วน ในระบบ PRPM และจัดทำบันทึก 1 ฉบับมายังคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่งเป็น Hard Copy)

11. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

11.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

11.1.1 ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ผ่านระบบ PRPM และจัดส่งบันทึก จำนวน 1 ฉบับ มายังคณะฯ ทราบผ่านระบบ E-Document ว่าได้มีการจัดส่งร่างรายงานวิจัยในระบบแล้ว (ไม่ต้องส่งร่างรายงานที่เป็น Hard Copy) เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

11.1.2 การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

11.1.3 นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คำนึงถึงหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการ วิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงาน ฉบับสมบูรณ์

11.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

11.2.1 อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ ในระบบ PRPM

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
- (2) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ฉบับที่มีการตรวจรับรองโดยงานคลังคณะฯ
- (3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (4) ผลการดำเนินการวิจัย
- (5) ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด

KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด

11.2.2 ผู้วิจัยจัดทำบันทึกแจ้งเรื่องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ มายัง หน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ 1 ฉบับ ผ่านระบบ E-Document

11.2.3 จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและรับรอง

- (1) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
- (2) หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุน กิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

12. การยกเลิก/คืนทุนวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาแล้ว 2 ปี ขึ้นไป ผู้รับทุน ไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติยุติโครงการวิจัย/คืนทุนวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

12.1 ขอยุติโครงการคืนทุนวิจัยทั้งหมด โดยให้ผู้วิจัยคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้คืนทุนวิจัย

12.2 ขอยุติโครงการและคืนทุนที่เหลือ โดยให้ดำเนินการดังนี้

12.2.1 กรณีใช้ทุนไปแล้วไม่เกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนส่วนที่เหลือ ให้ผู้วิจัยเคลียร์หลักฐานค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น ส่งรายงานส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลการขอยกเลิก/คืนทุนวิจัย

12.2.2 กรณีใช้ทุนไปแล้วเกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนวิจัยส่วนที่เหลือ ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำบันทึกขอคืนทุนส่วนที่เหลือ พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการที่ใช้จ่ายไปแล้ว

(2) จัดส่งรายงานวิจัยส่วนที่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 ชุด เพื่อประเมินผลงานตามปกติ พร้อมแนบหลักฐานผลงานตีพิมพ์ตาม KPI หรือตามที่ระบุไว้ในประกาศ หรือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ สกอ.ยอมรับ ทั้งนี้ เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

12.2.3 กรณีที่ไม่คืนทุน หรือคืนทุนไม่ครบตามจำนวน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินคืนจากนักวิจัยโดยหักจากบัญชีเงินเดือนจนกว่าจะครบจำนวน ตามที่ระบุเอกสารแนบท้ายสัญญา “หนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อชดเชยการรับทุน”

12.2.4 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ หรือคณบดี เป็นผู้พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด (กรณีที่เงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา)

13. การเผยแพร่ผลงาน

13.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....” หรือ ใช้ข้อความตามประกาศที่แหล่งทุนกำหนด

13.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

13.3 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป

14. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุน เท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดเชยทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งให้ชดเชยจากผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดใช้เงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

15. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

อัตรางบประมาณการสนับสนุนแต่ละกิจกรรม

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 700 บาท
2. ค่าที่พัก จำแนกตามกลุ่มประเทศ และแบ่งออกเป็น 2 ระยะเวลา คือ Travelling period และ Residential period ดังนี้

2.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน ให้ใช้อัตรา Travelling period

2.2 ระยะเวลาเกิน 10 วัน และเดินทางไปเมืองเดียว ให้ใช้อัตรา Travelling period ใน 10 วัน แรก และระยะเวลาที่เหลือจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการเดินทาง ให้ใช้อัตรา Residential period (อัตรา Residential period เป็นอัตรา ก.พ. ซึ่งจะประหยัดกว่าอัตรา Travelling period)

(1) อัตรา Travelling period : ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)

กลุ่มประเทศ ประเภท ก	3000 บาท*
กลุ่มประเทศ ประเภท ข	2,100 บาท
กลุ่มประเทศ ประเภท ค	1,350 บาท

หมายเหตุ : รายการกลุ่มประเทศตามรายการในผนวก 2 * ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธรัฐรัสเซีย สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรสเปน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส สาธารณรัฐสิงคโปร์ คิดอัตราคืนละ 3,750 บาท

(2) อัตรา Residential period ให้อิงอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. ให้แก่นักศึกษาไทย ในต่างประเทศ สามารถดูรายละเอียดที่

<http://www.ocsc.go.th/ocsccms/frontweb/view.jsp?catagoryID=CAT0001355> โดยมหาวิทยาลัย อาจะปรับเปลี่ยนหรือลดตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

(3) กรณีที่ผู้รับทุนเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 50% ของอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าโรงแรมตามที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของอัตรากระทรวงการคลัง

3. ค่าเดินทางจากกรุงเทพฯ ถึงเมืองปลายทาง

สนับสนุนในอัตราที่ประหยัด ผู้รับทุนจะต้องเดินทางโดยใช้สายการบินไทยโดยการซื้อตั๋วในราคาที่มีการบินไทยลดให้สำหรับข้าราชการหรือลดในลักษณะอื่น ๆ ที่มีราคาบัตรโดยสารไม่สูงกว่าที่ลดให้ข้าราชการ และหากไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลพร้อมระบุวันที่เดินทางและสายการบินลงในแบบฟอร์มขอรับทุนเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณา

3.1 ค่าเดินทางในต่างประเทศ พิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี โดยผู้ขอรับทุนจะต้องแจ้งรายละเอียดของการเดินทางไปต่างประเทศให้ชัดเจน

3.2 ไม่สนับสนุนค่าเดินทางภายในประเทศไทย ให้ใช้งบประมาณปกติของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

4. ค่าประกันสุขภาพ

4.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 400 บาท

4.2 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 4 เดือน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 2,500 บาท

5. ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า สนับสนุนตามจริงที่จ่ายจริง

6. ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ

กลุ่มประเทศ ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--|---|
| 1. แคนาดา | 34. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| 2. เครือรัฐออสเตรเลีย | 35. สาธารณรัฐฟินแลนด์ |
| 3. ไต้หวัน | 36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| 4. เดิร์กเมนิสถาน | 37. สาธารณรัฐมอริเชียส |
| 5. นิวซีแลนด์ | 38. สาธารณรัฐมอลตา |
| 6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | 39. สาธารณรัฐโมนาโก |
| 7. ปาปัวนิวกินี | 40. สาธารณรัฐเยเมน |
| 8. มาเลเซีย | 41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย |
| 9. ราชรัฐโมนาโก | 42. สาธารณรัฐสโลวัก |
| 10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก | 43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย |
| 11. ราชรัฐอันดอร์รา | 44. สาธารณรัฐออสเตรีย |
| 12. ราชอาณาจักรกัมพูชา | 45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน |
| 13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | 46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| 14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | 47. สาธารณรัฐอินเดีย |
| 15. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | 48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| 16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก | 49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| 17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | 50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| 18. ราชอาณาจักรสวีเดน | 51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ |
| 19. รัฐสุลต่านโอมาน | 52. สาธารณรัฐฮังการี |
| 20. โรมานี | 53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) |
| 21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | 54. ฮังการี |
| 22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย | 55. ญี่ปุ่น |
| 23. สหราชอาณาจักรอิมิเรตส์ | 56. สาธารณรัฐฝรั่งเศส |
| 24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) | 57. สหพันธรัฐรัสเซีย |
| 25. สาธารณรัฐโครเอเชีย | 58. สมาพันธรัฐสวิส |
| 26. สาธารณรัฐชิลี | 59. สาธารณรัฐอิตาลี |
| 27. สาธารณรัฐเช็ก | 60. ราชอาณาจักรเบลเยียม |
| 28. สาธารณรัฐตุรกี | 61. ราชอาณาจักรสเปน |
| 29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย | 62. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี |
| 30. สาธารณรัฐประชาชนจีน | 63. สหรัฐอเมริกา |
| 31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | 64. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่ และไอร์แลนด์เหนือ |
| 32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต | 65. สาธารณรัฐโปรตุเกส |
| 33. สาธารณรัฐเปรู | 66. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |

กลุ่มประเทศ ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. เครือรัฐบาฮามาส | 31. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| 2. จอร์เจีย | 32. สาธารณรัฐไซปรัส |
| 3. จาเมกา | 33. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| 4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | 34. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| 5. มาซิโดเนีย | 35. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| 6. ยูเครน | 36. สาธารณรัฐเนปาล |
| 7. รัฐกาตาร์ | 37. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| 8. รัฐคูเวต | 38. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| 9. รัฐบาห์เรน | 39. สาธารณรัฐเบนิน |
| 10. รัฐอิสราเอล | 40. สาธารณรัฐเบลารุส |
| 11. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | 41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| 12. ราชอาณาจักรตองกา | 42. สาธารณรัฐปานามา |
| 13. ราชอาณาจักรฮังการี | 43. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| 14. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | 44. สาธารณรัฐมาลี |
| 15. สหภาพพม่า | 45. สาธารณรัฐยูกันดา |
| 16. สหรัฐเม็กซิโก | 46. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| 17. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | 47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| 18. สาธารณรัฐกานา | 48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| 19. สาธารณรัฐแกมเบีย | 49. สาธารณรัฐอาเจนตินา |
| 20. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส) | 50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| 21. สาธารณรัฐคอซอวอ | 51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย |
| 22. สาธารณรัฐคีร์กีซ | 52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| 23. สาธารณรัฐเคนยา | 53. สาธารณรัฐอิรัก |
| 24. สาธารณรัฐแคเมอรูน | 54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| 25. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | 55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| 26. สาธารณรัฐจิบูตี | 56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| 27. สาธารณรัฐชาด | 57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| 28. สาธารณรัฐซิมบับเว | 58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |
| 29. สาธารณรัฐเซเนกัล | |
| 30. สาธารณรัฐแซมเบีย | |

กลุ่มประเทศ ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ ที่นอกเหนือที่กำหนดในประเภท ก. และ ประเภท ข

สำเนา

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดสรรงบประมาณเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทการสร้างกิจกรรมการวิจัยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัยได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสู่ระดับที่เป็นสากล และขยายความร่วมมือกับต่างประเทศให้มากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนและมูลค่าทุน

จำนวน 1 ทุน ๆ ละ ไม่เกิน 400,000 บาท

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรรทุน

3. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

เพื่อสร้างงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานต่างประเทศ สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Web of Science ได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 4.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีอายุงานเกิน 1 ปี
- 4.2 กรณีของบุคลากรที่ต่ออายุราชการต้องมีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาของโครงการวิจัย
- 4.3 ผู้เสนอขอรับทุนไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากคณะฯ มหาวิทยาลัย และโครงการวิจัยเงินงบประมาณ สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
- 4.4 ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้น กรณีการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ หรือทุนปฏิบัติการกิจด้านการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 4.5 ผู้เสนอขอรับทุน และทีมนักวิจัย ควรมีประสบการณ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการมาก่อน อย่างน้อยในระดับฐานข้อมูล Scopus/Web of Science ภายในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา และถ้าหากผู้เสนอขอรับ

ทุน และหรือทีมวิจัย เคยมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ Web of Science มาแล้ว ผลงานดังกล่าวนี้ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญา

4.6 นักวิจัยสามารถเสนอขอรับทุนนี้ ในฐานะหัวหน้าโครงการ ได้เพียง 1 เรื่องต่อปี แต่สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัย ในโครงการอื่น ๆ ได้อีก

5. ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน

5.1 เป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน โดยมีบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น หัวหน้าโครงการวิจัยและมีนักวิจัยจากมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นผู้ร่วมวิจัย

5.2 เป็นโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสูง สามารถนำผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

6. เงื่อนไขการรับทุน/ค่าใช้จ่ายทุน

ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน คือ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย

6.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากคณะฯ ไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ อัตรางบประมาณสนับสนุน (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ภาคผนวก 1 ท้ายประกาศทุน ดังนี้

6.2.1 ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

6.2.2 ค่าเดินทางจากกรุงเทพถึงเมืองปลายทาง ไม่เกิน 1 ครั้ง

6.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกิน 700 บาท

6.2.4 ค่าประกันสุขภาพ

6.2.5 ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า

6.2.6 ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน

6.2.7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)

6.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศ

6.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางขึ้นประหยัดของนักวิจัยชาวต่างประเทศระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกัน 1 เที่ยว (เที่ยวไปหรือเที่ยวกลับ) และเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

6.3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักวิจัยต่างประเทศในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 500 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน ส่วนที่พักมหาวิทยาลัยจะจัดที่พักให้ในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.2 และ 6.3 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนด กรณีที่โครงการวิจัยที่เสนอของบสนับสนุนสูงกว่าที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ คณะฯ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดในประกาศเท่านั้น

7. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน และกำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจเสนอขอรับทุนให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

7.1 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำในระบบ PRPM โดยผู้วิจัยจะต้องกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิเช่น หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ

7.2 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่าย อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมในโครงการและอนุญาตให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

7.2.1 ฝ่ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับรองคือหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณบดี หรือเทียบเท่า

7.2.2 ฝ่ายต่างประเทศ ผู้รับรองเป็นหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณบดี หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ นักวิจัยต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับนักวิจัย และหน่วยงานในต่างประเทศด้วยตนเอง เพื่อให้ได้หนังสือรับรองตามข้อ 7.2 มาแนบในข้อเสนอโครงการวิจัย

7.3 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัย คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน

7.4 ผู้สมัครขอรับทุน จัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด ส่งผ่านระบบ E-document ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับ 30 มิถุนายน 2568 กรณีผู้สมัครขอรับทุนวิจัย หลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

8. การพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

8.1.1 คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ซึ่งแจ้งการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืบมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

8.1.2 คณะฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาตามมติที่

ประชุมฯ ถือเป็นที่สุด และแจ้งผลการพิจารณาไปยังนักวิจัยทราบ หลังจากที่ยื่นเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองแล้ว คณะฯ จะนำเสนอคณะบดีพิจารณาลงนามรับรองโครงการ พร้อมจัดทำประกาศจัดสรรทุน และจัดทำสัญญารับทุนให้นักวิจัย

8.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

8.2.1 ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)

8.2.2 ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำการวิจัย (15 คะแนน)

8.2.3 คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)

8.2.4 กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)

8.2.5 คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)

8.2.6 โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)

8.2.7 ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นสู่ทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)

8.2.8 งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)

8.2.9 โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

8.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรทุน

8.3.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่า ให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน

8.3.2 คณะฯ ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย

8.3.3 คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการ อันเนื่องมาจากการวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน

8.3.4 คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)

8.3.5 คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา

8.3.6 คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ

8.3.7 นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดเกษียณ

8.3.8 โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น

8.3.9 ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุน

8.3.10 หลักเกณฑ์และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

9. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

9.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

9.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำไว้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน

9.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

9.4 การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.4.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นนามในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

9.4.2 งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และคณะฯ

พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

9.4.3 งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ของโครงการ ภายใน 90 วัน หลังจากที่คุณค่าแจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

10. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

10.1 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน พร้อมแนบสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ในระบบ PRPM

10.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยกรอกข้อมูลขออนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย ในระบบ PRPM โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย พร้อมแนบ แบบวิจัย 14.1 พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ขอให้ผู้วิจัยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วน ในระบบ PRPM และจัดทำบันทึก 1 ฉบับมายังคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่งเป็น Hard Copy)

11. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

11.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

11.1.1 ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ผ่านระบบ PRPM และจัดส่งบันทึก จำนวน 1 ฉบับ มายังคณะฯ ทราบผ่านระบบ E-Document ว่าได้มีการจัดส่งร่างรายงานวิจัยในระบบแล้ว (ไม่ต้องส่งร่างรายงานที่เป็น Hard Copy) เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

11.1.2 การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

11.1.3 นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คำนึงถึงหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการ วิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงาน ฉบับสมบูรณ์

11.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

11.2.1 อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ ในระบบ PRPM

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
- (2) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ฉบับที่มีการตรวจรับรองโดยงานคลังคณะฯ
- (3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (4) ผลการดำเนินการวิจัย
- (5) ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด

11.2.2 ผู้วิจัยจัดทำบันทึกแจ้งเรื่องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ มายัง หน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ 1 ฉบับ ผ่านระบบ E-Document

11.2.3 จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและรับรอง

- (1) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
- (2) หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุน กิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

12. การยกเลิก/คืนทุนวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาแล้ว 2 ปี ขึ้นไป ผู้รับทุน ไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติยุติโครงการวิจัย/คืนทุนวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

12.1 ขอยุติโครงการคืนทุนวิจัยทั้งหมด โดยให้ผู้วิจัยคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้คืนทุนวิจัย

12.2 ขอยุติโครงการและคืนทุนที่เหลือ โดยให้ดำเนินการดังนี้

12.2.1 กรณีใช้ทุนไปแล้วไม่เกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนส่วนที่เหลือ ให้ผู้วิจัยเคลียร์หลักฐานค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น ส่งรายงานส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลการขอยกเลิก/คืนทุนวิจัย

12.2.2 กรณีใช้ทุนไปแล้วเกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนวิจัยส่วนที่เหลือ ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำบันทึกขอคืนทุนส่วนที่เหลือ พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการที่ใช้จ่ายไปแล้ว

(2) จัดส่งรายงานวิจัยส่วนที่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 ชุด เพื่อประเมินผลงานตามปกติ พร้อมแนบหลักฐานผลงานตีพิมพ์ตาม KPI หรือตามที่ระบุไว้ในประกาศ หรือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ สกอ.ยอมรับ ทั้งนี้ เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

12.2.3 กรณีที่ไม่คืนทุน หรือคืนทุนไม่ครบตามจำนวน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินคืนจากนักวิจัยโดยหักจากบัญชีเงินเดือนจนกว่าจะครบจำนวน ตามที่ระบุเอกสารแนบท้ายสัญญา “หนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อชดใช้การรับทุน”

12.2.4 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ หรือคณบดี เป็นผู้พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด (กรณีที่เบี่ยงเบนประมาณแผ่นดินให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา)

13. การเผยแพร่ผลงาน

13.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ." หรือ ใช้ข้อความตามประกาศที่แหล่งทุนกำหนด

13.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

13.3 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป

14. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุน เท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งให้ชดใช้จากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดใช้เงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจาก

หน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่คุ้มค่าอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

15. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

กรรณิการ์ สหะโร

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบบ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการศึกษา

อุษณีย์ ราง/พิมพ์/ทาน

ภาคผนวก 1

อัตรางบประมาณการสนับสนุนแต่ละกิจกรรม

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 700 บาท
2. ค่าที่พัก จำแนกตามกลุ่มประเทศ และแบ่งออกเป็น 2 ระยะเวลา คือ Travelling period และ Residential period ดังนี้
 - 2.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน ให้ใช้อัตรา Travelling period
 - 2.2 ระยะเวลาเกิน 10 วัน และเดินทางไปเมืองเดียว ให้ใช้อัตรา Travelling period ใน 10 วันแรก และระยะเวลาที่เหลือจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการเดินทาง ให้ใช้อัตรา Residential period (อัตรา Residential period เป็นอัตรา ก.พ. ซึ่งจะประหยัดกว่าอัตรา Travelling period)
 - (1) อัตรา Travelling period : ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)

กลุ่มประเทศ ประเภท ก	3000 บาท*
กลุ่มประเทศ ประเภท ข	2,100 บาท
กลุ่มประเทศ ประเภท ค	1,350 บาท

หมายเหตุ : รายการกลุ่มประเทศตามรายการในผนวก 2 * ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธรัฐรัสเซีย สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรสเปน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส สาธารณรัฐสิงคโปร์ คิดอัตราคืนละ 3,750 บาท
 - (2) อัตรา Residential period ให้อิงอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. ให้แก่นักศึกษาไทยในต่างประเทศ สามารถดูรายละเอียดที่ <http://www.ocsc.go.th/ocscms/frontweb/view.jsp?catagoryID=CAT0001355> โดยมหาวิทยาลัยอาจจะปรับเพิ่มหรือลดตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป
 - (3) กรณีที่ผู้รับทุนเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 50% ของอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าโรงแรมตามที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของอัตรากระทรวงการคลัง
3. ค่าเดินทางจากกรุงเทพฯ ถึงเมืองปลายทาง

สนับสนุนในอัตราที่ประหยัด ผู้รับทุนจะต้องเดินทางโดยใช้สายการบินไทยโดยการซื้อตั๋วในราคาที่มีการบินไทยลดให้สำหรับข้าราชการหรือลดในลักษณะอื่น ๆ ที่มีราคาบัตรโดยสารไม่สูงกว่าที่ลดให้ข้าราชการ และหากไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลพร้อมระบุวันที่เดินทางและสายการบินลงในแบบฟอร์มขอรับทุนเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณา

 - 3.1 ค่าเดินทางในต่างประเทศ พิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี โดยผู้ขอรับทุนจะต้องแจ้งรายละเอียดของการเดินทางไปต่างประเทศให้ชัดเจน
 - 3.2 ไม่สนับสนุนค่าเดินทางภายในประเทศไทย ให้ใช้งบประมาณปกติของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
4. ค่าประกันสุขภาพ
 - 4.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 400 บาท
 - 4.2 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 4 เดือน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 2,500 บาท
5. ค่าธรรมเนียมวิชา / ค่าวิชา สนับสนุนตามจริงที่จ่ายจริง
6. ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ

กลุ่มประเทศ ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. แคนาดา
2. เครือรัฐออสเตรเลีย
3. ไต้หวัน
4. เดิร์กเมนีสถาน
5. นิวซีแลนด์
6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
7. ปาปัวนิวกินี
8. มาเลเซีย
9. ราชรัฐโมนาโก
10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
11. ราชรัฐอันดอร์รา
12. ราชอาณาจักรกัมพูชา
13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
15. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
16. ราชอาณาจักรโมนาร์โก
17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
18. ราชอาณาจักรสวีเดน
19. รัฐสุลต่านโอมาน
20. โรมานี
21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
23. สหราชอาณาจักรอิมิเรตส์
24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
25. สาธารณรัฐโครเอเชีย
26. สาธารณรัฐชิลี
27. สาธารณรัฐเช็ก
28. สาธารณรัฐตุรกี
29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
30. สาธารณรัฐประชาชนจีน
31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต
33. สาธารณรัฐเปรู
34. สาธารณรัฐโปแลนด์
35. สาธารณรัฐฟินแลนด์
36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
37. สาธารณรัฐมอริเชียส
38. สาธารณรัฐมอลตา
39. สาธารณรัฐโมซัมบิก
40. สาธารณรัฐเยเมน
41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
42. สาธารณรัฐสโลวัก
43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
44. สาธารณรัฐออสเตรีย
45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
47. สาธารณรัฐอินเดีย
48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
52. สาธารณรัฐฮังการี
53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
54. ฮองกง
55. ญีปุ่น
56. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
57. สหพันธรัฐรัสเซีย
58. สมาพันธรัฐสวิส
59. สาธารณรัฐอิตาลี
60. ราชอาณาจักรเบลเยียม
61. ราชอาณาจักรสเปน
62. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
63. สหรัฐอเมริกา
64. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่ และไอร์แลนด์เหนือ
65. สาธารณรัฐโปรตุเกส
66. สาธารณรัฐสิงคโปร์

กลุ่มประเทศ ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. เครือรัฐบาฮามาส | 31. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| 2. จอร์เจีย | 32. สาธารณรัฐไซปรัส |
| 3. จาเมกา | 33. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| 4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | 34. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| 5. มาซิโดเนีย | 35. สาธารณรัฐทาจิเกิสถาน |
| 6. ยูเครน | 36. สาธารณรัฐเนปาล |
| 7. รัฐกาตาร์ | 37. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| 8. รัฐคูเวต | 38. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| 9. รัฐบาห์เรน | 39. สาธารณรัฐเบนิน |
| 10. รัฐอิสราเอล | 40. สาธารณรัฐเบลารุส |
| 11. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | 41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| 12. ราชอาณาจักรตองกา | 42. สาธารณรัฐปานามา |
| 13. ราชอาณาจักรฮังการี | 43. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| 14. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | 44. สาธารณรัฐมาลี |
| 15. สหภาพพม่า | 45. สาธารณรัฐยูกันดา |
| 16. สหรัรัฐเม็กซิโก | 46. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| 17. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | 47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| 18. สาธารณรัฐกานา | 48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| 19. สาธารณรัฐแกมเบีย | 49. สาธารณรัฐอาเจนตินา |
| 20. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส) | 50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| 21. สาธารณรัฐคอซอวอ | 51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย |
| 22. สาธารณรัฐคีร์กีซ | 52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| 23. สาธารณรัฐเคนยา | 53. สาธารณรัฐอิรัก |
| 24. สาธารณรัฐแคเมอรูน | 54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| 25. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | 55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| 26. สาธารณรัฐจิบูตี | 56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| 27. สาธารณรัฐชาด | 57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| 28. สาธารณรัฐซิมบับเว | 58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |
| 29. สาธารณรัฐเซเนกัล | |
| 30. สาธารณรัฐแซมเบีย | |

กลุ่มประเทศ ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ ที่นอกเหนือที่กำหนดในประเภท ก. และ ประเภท ข

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง สนับสนุนการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดสรรงบประมาณเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทการสร้างกิจกรรมการวิจัยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัยได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสู่ระดับที่เป็นสากล และขยายความร่วมมือกับต่างประเทศให้มากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนและมูลค่าทุน

จำนวน 1 ทุน ๆ ละ ไม่เกิน 400,000 บาท

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรรทุน

3. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

เพื่อสร้างงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานต่างประเทศ สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Web of Science ได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

4.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีอายุงานเกิน 1 ปี
4.2 กรณีของบุคลากรที่ต่ออายุราชการต้องมีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาของโครงการวิจัย
4.3 ผู้เสนอขอรับทุนไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากคณะฯ มหาวิทยาลัย และโครงการวิจัยเงินงบประมาณ สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

4.4 ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้น กรณีการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ หรือทุนปฏิบัติการกิจด้านการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

4.5 ผู้เสนอขอรับทุน และทีมนักวิจัย ควรมีประสบการณ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการมาก่อน อย่างน้อยในระดับฐานข้อมูล Scopus/Web of Science ภายในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา และถ้าหากผู้เสนอขอรับทุน และหรือทีมวิจัย เคยมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ Web of Science มาแล้ว ผลงานดังกล่าวนี้ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญา

4.6 นักวิจัยสามารถเสนอขอรับทุนนี้ในฐานะหัวหน้าโครงการ ได้เพียง 1 เรื่องต่อปี แต่สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการอื่น ๆ ได้อีก

5. ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน

5.1 เป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน โดยมีบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและมีนักวิจัยจากมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นผู้ร่วมวิจัย

5.2 เป็นโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสูง สามารถนำผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง

6. เงื่อนไขการรับทุน/ค่าใช้จ่ายทุน

ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน คือ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย

6.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากคณะฯ ไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ อัตรางบประมาณสนับสนุน (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ภาคผนวก 1 ท้ายประกาศทุน ดังนี้

6.2.1 ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

6.2.2 ค่าเดินทางจากกรุงเทพถึงเมืองปลายทาง ไม่เกิน 1 ครั้ง

6.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกิน 700 บาท

6.2.4 ค่าประกันสุขภาพ

6.2.5 ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า

6.2.6 ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน

6.2.7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)

6.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศ

6.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางขึ้นประหยัดของนักวิจัยชาวต่างประเทศระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกัน 1 เที่ยว (เที่ยวไปหรือเที่ยวกลับ) และเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ

6.3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักวิจัยต่างประเทศในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 500 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน ส่วนที่พักรวมมหาวิทยาลัยจะจัดที่พักให้ในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.2 และ 6.3 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนด กรณีที่โครงการวิจัยที่เสนอของบสนับสนุนสูงกว่าที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ คณะฯ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดในประกาศเท่านั้น

7. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน และกำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจเสนอขอรับทุนให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

7.1 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำในระบบ PRPM โดยผู้วิจัยจะต้องกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิเช่น หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ

7.2 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของทั้ง 2 ฝ่าย อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมในโครงการและอนุญาตให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

7.2.1 ฝ่ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับรองคือหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณบดี หรือเทียบเท่า

7.2.2 ฝ่ายต่างประเทศ ผู้รับรองเป็นหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ คณบดี หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ นักวิจัยต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับนักวิจัย และหน่วยงานในต่างประเทศด้วยตนเอง เพื่อให้ได้หนังสือรับรองตามข้อ 7.2 มาแนบในข้อเสนอโครงการวิจัย

7.3 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัย คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน

7.4 ผู้สมัครขอรับทุน จัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด ส่งผ่านระบบ E-document ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับ **30 มิถุนายน 2568** กรณีผู้สมัครขอรับทุนวิจัย หลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณต่อไป

8. การพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

8.1.1 คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และสรุปผลการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ **ภายในเวลา 2 สัปดาห์** นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ และแบบวิจัย 6 ซี่แจงการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พร้อมอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด คืนมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ

8.1.2 คณะฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน ผลการพิจารณาตามมติที่ประชุมฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด และแจ้งผลการพิจารณาไปยังนักวิจัยทราบ ภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับปรับปรุงใหม่ ได้รับการรับรองแล้ว คณะฯ จะนำเสนอคณบดีพิจารณาลงนามรับรองโครงการ พร้อมจัดทำประกาศจัดสรรทุน และจัดทำสัญญารับทุนให้นักวิจัย

8.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

8.2.1 ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)

8.2.2 ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนั้นอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้ จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำวิจัย (15 คะแนน)

8.2.3 คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)

8.2.4 กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์ หรือประมวลข้อมูล และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)

8.2.5 คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลัก มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ได้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)

8.2.6 โอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ (10 คะแนน)

8.2.7 ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัย ผลงานที่ได้มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นแนวทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)

8.2.8 งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม (5 คะแนน)

8.2.9 โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

8.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรทุน

8.3.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่า ให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน

8.3.2 คณะฯ ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย

8.3.3 คณะฯ ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการ อันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน

8.3.4 คณะฯ ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)

8.3.5 คณะฯ ไม่พิจารณาสนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา

8.3.6 คณะฯ จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ

8.3.7 นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้อีก่อนกำหนดเกษียณ

8.3.8 โดยภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง คณะฯ จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน งบประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น

8.3.9 ผู้วิจัยต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุน

8.3.10 หลักเกณฑ์และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

9. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

9.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

9.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำไว้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และเจ้าหน้าที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ เป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน

9.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

9.4 การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้นักวิจัยโดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.4.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นนามในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว

9.4.2 งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

9.4.3 งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกรายข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ของโครงการ ภายใน 90 วัน หลังจากที่ยื่นนามในสัญญาฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

10. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

10.1 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน พร้อมแนบสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ในระบบ PRPM

10.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยกรอกข้อมูลขออนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย ในระบบ PRPM โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย หรือ

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น ขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลง-ขยายเวลาการดำเนินการวิจัย พร้อมแนบ แบบวิจัย 14.1 พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วไปคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ขอให้ผู้วิจัยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วน ในระบบ PRPM และจัดทำบันทึก 1 ฉบับมายังคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่งเป็น Hard Copy)

11. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

11.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้

11.1.1 ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ผ่านระบบ PRPM และจัดส่งบันทึก จำนวน 1 ฉบับมายังคณะฯ ทราบผ่านระบบ E-Document ว่าได้มีการจัดส่งร่างรายงานวิจัยในระบบแล้ว (ไม่ต้องส่งร่างรายงานที่เป็น Hard Copy) เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

11.1.2 การดำเนินการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการคณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ภายใน 30 วันทำการ และสรุปผลการพิจารณาแจ้งไปยังสาขาวิชาต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

11.1.3 นักวิจัยแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด คืนมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และแจ้งผลการตรวจสอบภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

11.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

11.2.1 อัปโหลดเอกสารต่อไปนี้ ในระบบ PRPM

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)
- (2) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) ฉบับที่มีการตรวจรับรองโดยงานคลังคณะฯ
- (3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (4) ผลการดำเนินการวิจัย
- (5) ผลงานทางวิชาการ (งานตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร/การนำไปใช้ประโยชน์) หรือตาม KPI ที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนด

11.2.2 ผู้วิจัยจัดทำบันทึกแจ้งเรื่องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ มายัง หน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ 1 ฉบับ ผ่านระบบ E-Document

11.2.3 จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและรับรอง

- (1) สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
- (2) หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้นตามระยะเวลาที่สิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลา จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุน กิจกรรมการวิจัยที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

12. การยกเลิก/คืนทุนวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาแล้ว 2 ปี ขึ้นไป ผู้รับทุน ไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติยุติโครงการวิจัย/คืนทุนวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

12.1 ขอยุติโครงการคืนทุนวิจัยทั้งหมด โดยให้ผู้วิจัยคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้คืนทุนวิจัย

12.2 ขอยุติโครงการและคืนทุนที่เหลือ โดยให้ดำเนินการดังนี้

12.2.1 กรณีใช้ทุนไปแล้วไม่เกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนส่วนที่เหลือ ให้ผู้วิจัยเคลียร์หลักฐานค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น ส่งรายงานส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลผลการขอยกเลิก/คืนทุนวิจัย

12.2.2 กรณีใช้ทุนไปแล้วเกิน 20% ของเงินงวดที่ 1 และขอคืนทุนวิจัยส่วนที่เหลือ ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำบันทึกขอคืนทุนส่วนที่เหลือ พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการที่ใช้จ่ายไปแล้ว

(2) จัดส่งรายงานวิจัยส่วนที่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 ชุด เพื่อประเมินผลงานตามปกติ พร้อมแนบหลักฐานผลงานตีพิมพ์ตาม KPI หรือตามที่ระบุไว้ในประกาศ หรือ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ สกอ.ยอมรับ ทั้งนี้ เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

12.2.3 กรณีที่ไม่คืนทุน หรือคืนทุนไม่ครบตามจำนวน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเงินคืนจากนักวิจัยโดยหักจากบัญชีเงินเดือนจนกว่าจะครบจำนวน ตามที่ระบุเอกสารแนบท้ายสัญญา “หนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อชดเชยการรับทุน”

12.2.4 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ หรือคณบดี เป็นผู้พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด (กรณีที่เพิกถอนงบประมาณแผ่นดินให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา)

13. การเผยแพร่ผลงาน

13.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภททุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....” หรือ ใช้ข้อความตามประกาศที่แหล่งทุนกำหนด

13.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

13.3 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ จะจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อไป

14. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุน เท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดเชยทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งให้ชดเชยจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

15. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ และคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

กรรณิการ์ สหะโร

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษณีย์ อภิบาลแบ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการศึกษา

อุษณีย์ รำง/พิมพ์/ทาน

ภาคผนวก 1

อัตรางบประมาณการสนับสนุนแต่ละกิจกรรม

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 700 บาท
2. ค่าที่พัก จำแนกตามกลุ่มประเทศ และแบ่งออกเป็น 2 ระยะเวลา คือ Travelling period และ Residential period ดังนี้

2.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน ให้ใช้อัตรา Travelling period

2.2 ระยะเวลาเกิน 10 วัน และเดินทางไปเมืองเดียว ให้ใช้อัตรา Travelling period ใน 10 วันแรก และระยะเวลาที่เหลือจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการเดินทาง ให้ใช้อัตรา Residential period (อัตรา Residential period เป็นอัตรา ก.พ. ซึ่งจะประหยัดกว่าอัตรา Travelling period)

- (1) อัตรา Travelling period : ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)

กลุ่มประเทศ ประเภท ก	3000 บาท*
กลุ่มประเทศ ประเภท ข	2,100 บาท
กลุ่มประเทศ ประเภท ค	1,350 บาท

หมายเหตุ : รายการกลุ่มประเทศตามรายการในผนวก 2 * ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธรัฐรัสเซีย สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรสเปน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สาธารณรัฐโปรตุเกส สาธารณรัฐสิงคโปร์ คิดอัตราคืนละ 3,750 บาท

- (2) อัตรา Residential period ให้อิงอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. ให้แก่นักศึกษาไทยในต่างประเทศ สามารถดูรายละเอียดที่

<http://www.ocsc.go.th/ocscms/frontweb/view.jsp?catagoryID=CAT0001355> โดยมหาวิทยาลัยอาจจะปรับเปลี่ยนหรือลดตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

- (3) กรณีที่ผู้รับทุนเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 50% ของอัตราค่าเช่าโรงแรมตามที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของอัตรากระทรวงการคลัง

3. ค่าเดินทางจากกรุงเทพฯ ถึงเมืองปลายทาง

สนับสนุนในอัตราที่ประหยัด ผู้รับทุนจะต้องเดินทางโดยใช้สายการบินไทยโดยการซื้อตั๋วในราคาที่การบินไทยลดให้สำหรับข้าราชการหรือลดในลักษณะอื่น ๆ ที่มีราคาบัตรโดยสารไม่สูงกว่าที่ลดให้ข้าราชการ และหากไม่สามารถเดินทางโดยสายการบินไทยได้ ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลพร้อมระบุวันที่เดินทางและสายการบินลงในแบบฟอร์มขอรับทุนเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณา

3.1 ค่าเดินทางในต่างประเทศ พิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี โดยผู้ขอรับทุนจะต้องแจ้งรายละเอียดของการเดินทางไปต่างประเทศให้ชัดเจน

3.2 ไม่สนับสนุนค่าเดินทางภายในประเทศไทย ให้ใช้งบประมาณปกติของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

4. ค่าประกันสุขภาพ

4.1 ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 400 บาท

4.2 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 4 เดือน เบี้ยประกันภัยไม่เกิน 2,500 บาท

5. ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า สนับสนุนตามจริงที่จ่ายจริง

6. ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ

กลุ่มประเทศ ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. แคนาดา
2. เครือรัฐออสเตรเลีย
3. ไต้หวัน
4. เดิร์กเมนีสถาน
5. นิวซีแลนด์
6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
7. ปาปัวนิวกินี
8. มาเลเซีย
9. ราชรัฐโมนาโก
10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
11. ราชรัฐอันดอร์รา
12. ราชอาณาจักรกัมพูชา
13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
15. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
18. ราชอาณาจักรสวีเดน
19. รัฐสุลต่านโอมาน
20. โรมานี
21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
23. สหราชอาณาจักรอิมิเรตส์
24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
25. สาธารณรัฐโครเอเชีย
26. สาธารณรัฐคีลี
27. สาธารณรัฐเช็ก
28. สาธารณรัฐตุรกี
29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
30. สาธารณรัฐประชาชนจีน
31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต
33. สาธารณรัฐเปรู
34. สาธารณรัฐโปแลนด์
35. สาธารณรัฐฟินแลนด์
36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
37. สาธารณรัฐมอริเชียส
38. สาธารณรัฐมอลตา
39. สาธารณรัฐโมซัมบิก
40. สาธารณรัฐเยเมน
41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
42. สาธารณรัฐสโลวัก
43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
44. สาธารณรัฐออสเตรีย
45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
47. สาธารณรัฐอินเดีย
48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
52. สาธารณรัฐฮังการี
53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
54. ฮองกง
55. ญี่ปุ่น
56. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
57. สหพันธรัฐรัสเซีย
58. สมาพันธรัฐสวิส
59. สาธารณรัฐอิตาลี
60. ราชอาณาจักรเบลเยียม
61. ราชอาณาจักรสเปน
62. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
63. สหรัฐอเมริกา
64. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่ และไอร์แลนด์เหนือ
65. สาธารณรัฐโปรตุเกส
66. สาธารณรัฐสิงคโปร์

กลุ่มประเทศ ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. เครือรัฐบาฮามาส | 31. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| 2. จอร์เจีย | 32. สาธารณรัฐไซปรัส |
| 3. จาเมกา | 33. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| 4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | 34. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| 5. มาซิโดเนีย | 35. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| 6. ยูเครน | 36. สาธารณรัฐเนปาล |
| 7. รัฐกาตาร์ | 37. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| 8. รัฐคูเวต | 38. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| 9. รัฐบาห์เรน | 39. สาธารณรัฐเบนิิน |
| 10. รัฐอิสราเอล | 40. สาธารณรัฐเบลารุส |
| 11. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรอาราเบีย | 41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| 12. ราชอาณาจักรตองกา | 42. สาธารณรัฐปานามา |
| 13. ราชอาณาจักรฮังการี | 43. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| 14. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | 44. สาธารณรัฐมาลี |
| 15. สหภาพพม่า | 45. สาธารณรัฐยูกันดา |
| 16. สหรัรัฐเม็กซิโก | 46. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| 17. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | 47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| 18. สาธารณรัฐกานา | 48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| 19. สาธารณรัฐแกมเบีย | 49. สาธารณรัฐอาเจนตินา |
| 20. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส) | 50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| 21. สาธารณรัฐคอซตาริกา | 51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย |
| 22. สาธารณรัฐคีร์กีซ | 52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| 23. สาธารณรัฐเคนยา | 53. สาธารณรัฐอิรัก |
| 24. สาธารณรัฐแคเมอรูน | 54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| 25. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | 55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| 26. สาธารณรัฐจิบูตี | 56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| 27. สาธารณรัฐชาด | 57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| 28. สาธารณรัฐซิมบับเว | 58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |
| 29. สาธารณรัฐเซเนกัล | |
| 30. สาธารณรัฐแซมเบีย | |

กลุ่มประเทศ ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ ที่นอกเหนือที่กำหนดในประเภท ก. และ ประเภท ข