



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทุนวิจัยมุ่งเป้า
เงินกองทุนวิจัยคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วย กองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรร
ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีโอกาสเริ่มต้นใน
การพัฒนาโจทย์วิจัย งานวิจัย ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาชุมชน การพัฒนาทักษะอาชีพความเป็นอยู่ ยกระดับชุมชนให้
เป็นสังคมที่น่าอยู่ ตอบสนองความต้องการและบริบทของพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ปัตตานี ยะลา นราธิวาส
สงขลา และสตูล อีกทั้งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เข้าถึงกัน
มีการพัฒนางานวิจัยอย่างมีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ก่อให้เกิดการพัฒนาและมีโอกาสเพิ่มศักยภาพ
ตนเองด้านการวิจัยและวิชาการให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

1. **มูลค่าทุน** ทุนละไม่เกิน 300,000 บาท จำนวน 1 ทุน
2. **ระยะเวลาดำเนินการ** ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศ
3. **คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**
 - 3.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 3.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแนวโน้มศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน
 - 3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัย หรือค้างส่งผลงานอันเนื่องมาจากงานวิจัยจากทุกแหล่งทุน สำหรับ
โครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

4. ลักษณะของกิจกรรมที่สนับสนุน

กิจกรรมมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาชุมชนใน 5 จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส
สงขลา และสตูล) ในประเด็นหลัก คือ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อย่างใดอย่างหนึ่ง

5. เป้าหมาย/ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้ในเบื้องต้น
ชุมชนมีการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและวิถีชีวิต หรือนวัตกรรมที่ออกแบบ
สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง (พร้อมจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) หรือสามารถพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อ
จำหน่ายหรือต่อยอดได้

6. การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำ โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM โดยขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 6.1 กรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 6.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการวุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 6.3 คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งหากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัยที่ทำ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางใดทางหนึ่ง คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นแทน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้นักวิจัยทราบ
- 6.4 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึก 1 ฉบับ มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะฯ ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ (ไม่ต้องส่ง Hard copy)

7. กำหนดการรับสมัคร

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ **31 กรกฎาคม 2569** กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณถัดไป

8. ขั้นตอนและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

- 8.1.1 คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบและดำเนินการการแก้ไข ผ่านระบบ PRPM โดยมีระยะเวลาการพิจารณา 30 วัน และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ระยะเวลา 14 วัน และแนบข้อเสนอโครงการวิจัย (ฉบับปรับปรุง) พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (แบบวิจัย 6) โดยอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด เข้าสู่ระบบ PRPM และคลิกส่งโครงการคืนมาให้คณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 8.1.2 คณะฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรับรองโครงการ โดยมติที่ประชุมฯ ให้ถือเป็นที่สุด

- 8.1.3 คณะฯ จะจัดทำประกาศรายชื่อโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุน และข้อตกลงการรับทุนไปยังนักวิจัยทราบ โดยให้ถือวันที่ลงนามในประกาศจัดสรรทุนวิจัยเป็นวันเริ่มต้นรับทุน

8.2 เกณฑ์การพิจารณา

- 8.2.1 ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)
- 8.2.2 ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย (15 คะแนน)
- 8.2.3 คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)
- 8.2.4 กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลโดยใช้วิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)
- 8.2.5 คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่างานวิจัยได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ให้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)
- 8.2.6 ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ มีโอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จตามแผนงานที่วางไว้ (10 คะแนน)
- 8.2.7 ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้รับจากงานวิจัย มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นสู่ทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)
- 8.2.8 งบประมาณสมเหตุสมผล และอยู่ในกรอบวงเงินที่จัดสรรตามประกาศ (5 คะแนน)
- 8.2.9 โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรืองานวิจัย หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

9. แนวทางการจัดสรรทุน

- 9.1 สนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน
- 9.2 ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย
- 9.3 ไม่สนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน

- 9.4 ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้ว ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)
- 9.5 ไม่สนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 9.6 การจัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 9.7 กรณีนักวิจัยที่กำหนดเกียจฉ้อราชการในปีที่ได้รับทุน จะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้ก่อนกำหนดเกียจฉ้อราชการ หรือให้พิจารณาเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย
- 9.8 สนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น (ภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง)
- 9.9 ผู้เสนอขอรับทุนต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ จึงจะได้รับการสนับสนุนทุน
- 9.10 หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

10. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 10.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 10.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำไว้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และรองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- 10.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

11. การเบิกจ่ายเงินทุนให้นักวิจัย แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- 11.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นสำเนาในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- 11.2 งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)
- 11.3 งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกรายข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ของโครงการ **ภายใน 90 วัน** หลังจากทีคณะฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบแล้ว

12. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 12.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 12.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย
- 12.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น การขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 12.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์
- 12.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ขอให้ผู้วิจัยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วนตามที่ระบุข้างต้น ในระบบ PRPM และจัดทำบันทึก 1 ฉบับมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่ง Hard Copy)

13. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

- 13.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้
 - 13.1.1 ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ผ่านระบบ PRPM และจัดส่งบันทึก จำนวน 1 ฉบับผ่านระบบ E-Document มายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทราบ ว่ามีการจัดส่งร่างรายงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว โดยไม่ต้องส่งร่างรายงานที่เป็น Hard Copy เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน โดยขั้นตอนการประเมินผลงานจะดำเนินแยกเช่นเดียวกับการพิจารณาโครงการ
 - 13.1.2 หน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยใช้ระยะเวลาการพิจารณา ไม่เกิน 30 วัน และสรุปผลการพิจารณาแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขผ่านระบบ PRPM

- 13.1.3 นักวิจัยดำเนินการแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ **ภายในเวลา 14 วัน** นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ PRPM และให้จัดทำบันทึก 1 ฉบับ ผ่านระบบ E-Document มายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ **ภายใน 7 วัน**
- 13.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้
- หลังจากผู้รับทุนได้รับแจ้งผลการพิจารณา “ฉบับร่าง” รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ **ภายในระยะเวลา 30 วัน** หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาฉบับร่าง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว คณะฯ ขอระงับการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย
- 13.2.1 ผู้วิจัย Upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ / สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5) / คำชี้แจงการปรับปรุง/ไม่ปรับปรุงร่างรายงาน (แบบวิจัย 6) / แบบสรุปโครงการวิจัย บทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ) และ Graphical Abstract ในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน
- 13.2.2 จัดส่งบันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และขอปิดโครงการมายังคณะฯ จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ E-Document โดยทุกขั้นตอนการดำเนินงาน การรายงานผล ผู้รับทุนต้องนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- 13.2.3 ผู้วิจัย Upload ผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และสอดคล้องกับเงื่อนไขในประกาศทุนปีที่ได้รับงบประมาณ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัย หรือภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการวิจัย
- 13.2.4 สิ่งประดิษฐ์หรืองานต้นแบบที่เกิดจากโครงการ ให้ลงทะเบียนเป็นวัสดุ-ครุภัณฑ์ของคณะ/ ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน
- 13.2.1 จัดทำบันทึกแจ้งส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่ง Hard copy)
- 13.2.2 จัดส่งเอกสารต่อไปนี้ไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและปิดงบโครงการ
- สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
 - หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลาแล้ว ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้น จะไม่มีสิทธิ์เสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือทุนสนับสนุนกิจกรรมการวิจัยที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยจัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

14. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะฯ ข้อตกลงเลขที่.....” หรือ “This research was supported by Faculty of Science and Technology Research Fund (Ref. No.)”

15. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ รายงานวิจัยฉบับ

สมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม

16. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดเชยทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งให้ชดเชยจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

17. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ หรือคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหกะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี