



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทุนวิจัยสถาบัน และวิจัยในชั้นเรียน
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2569

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ทำวิจัยสถาบัน มุ่งเน้นหาคำตอบที่เกี่ยวข้อง โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ด้วยกระบวนการที่น่าเชื่อถือ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และแปลผล เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหา หรือการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการวิจัยเพื่อการศึกษาวิจัยแก้ปัญหาในชั้นเรียน นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น โดยรายละเอียดของทุนมี ดังนี้

- 1 **มูลค่าทุน** ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท จำนวน 2 ทุน
- 2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรรทุนและลงนามสัญญารับทุน
- 3 **คุณสมบัติของผู้สมัคร**
 - 3.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 3.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - 3.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม หรือมีแผนลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป
 - 3.4 นักวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยสถาบันร่วมในโครงการ หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ
- 4 **ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน**

เป็นโครงการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน วิจัยในชั้นเรียน หรือโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงานหรือการแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5 **การสมัครขอรับทุน**

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทำ โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM โดยขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 5.1 กรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 5.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 5.3 คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งหากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอ ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัยที่ทำ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางใดทางหนึ่ง คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน
- 5.4 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัดมายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของคณะฯ ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

6 กำหนดการรับสมัคร

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ **31 กรกฎาคม 2569** กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณถัดไป

7 ขั้นตอนและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

7.1 ขั้นตอนการพิจารณา

- 7.1.1 คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบและดำเนินการการแก้ไข ผ่านระบบ PRPM โดยมีระยะเวลาการพิจารณา 30 วัน และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 14 วัน และแนบข้อเสนอโครงการวิจัย (ฉบับปรับปรุง) พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (แบบวิจัย 6) โดยอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด เข้าระบบ PRPM และคลิกส่งโครงการคืนมาให้คณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 7.1.2 คณะฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรับรองโครงการ โดยมีมติที่ประชุมฯ ให้ถือเป็นที่สุด
- 7.1.3 คณะฯ จะจัดทำประกาศรายชื่อโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุน และข้อตกลงการรับทุนไปยังนักวิจัยทราบ โดยให้ถือวันที่ลงนามในประกาศจัดสรรทุนวิจัยเป็นวันเริ่มต้นรับทุน

7.2 เกณฑ์การพิจารณา

- 7.2.1 ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)
- 7.2.2 ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย (15 คะแนน)
- 7.2.3 คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)

- 7.2.4 กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลโดยใช้วิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)
- 7.2.5 คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ให้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)
- 7.2.6 ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ มีโอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จตามแผนงานที่วางไว้ (10 คะแนน)
- 7.2.7 ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้รับจากงานวิจัย มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหาหรือเป็นฐานสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)
- 7.2.8 งบประมาณสมเหตุสมผล และอยู่ในกรอบวงเงินที่จัดสรรตามประกาศ (5 คะแนน)
- 7.2.9 โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรืองานวิจัย หรือบริการวิชาการ ของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

8 แนวทางการจัดสรรทุน

- 8.1 สนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน
- 8.2 ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย
- 8.3 ไม่สนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
- 8.4 ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)
- 8.5 ไม่สนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 8.6 การจัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 8.7 กรณีนักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน จะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้ก่อนกำหนดเกษียณอายุราชการ หรือให้พิจารณาเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย
- 8.8 สนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น (ภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง)

- 8.9 ผู้เสนอขอรับทุนต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประจำคณะฯ จึงจะได้รับการสนับสนุนทุน
- 8.10 หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

9 การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 9.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 9.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำได้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชา ลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และรองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- 9.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

10 การเบิกจ่ายเงินทุนให้นักวิจัย แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- 10.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นหลักฐานในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- 10.2 งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)
- 10.3 งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ของโครงการ ภายใน 90 วัน หลังจากที่ยื่นแจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบแล้ว

11 การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 11.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 11.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอ

โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย

- 11.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น การขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง (**แบบวิจัย 14.1**) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 11.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์
- 11.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ขอให้ผู้วิจัยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วนตามที่ระบุข้างต้น ในระบบ PRPM และจัดทำบันทึก 1 ฉบับมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่ง Hard Copy)

12 การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

- 12.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้
 - 12.1.1 ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ผ่านระบบ PRPM และจัดส่งบันทึก จำนวน 1 ฉบับผ่านระบบ E-Document มายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทราบ ว่ามีการจัดส่งร่างรายงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว โดยไม่ต้องส่งร่างรายงานที่เป็น Hard Copy เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน โดยขั้นตอนการประเมินผลงานจะดำเนินเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
 - 12.1.2 หน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยใช้ระยะเวลาการพิจารณา ไม่เกิน 30 วัน และสรุปผลการพิจารณาแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขผ่านระบบ PRPM
 - 12.1.3 นักวิจัยดำเนินการแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 14 วัน นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ PRPM และให้จัดทำบันทึก 1 ฉบับ ผ่านระบบ E-Document มายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายใน 7 วัน
- 12.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

หลังจากผู้รับทุนได้รับแจ้งผลการพิจารณา “ฉบับร่าง” รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการ

พิจารณาฉบับร่าง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว คณะฯ ขอระงับการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

- 12.2.1 ผู้วิจัย Upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ / สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5) / คำชี้แจงการปรับปรุง/ไม่ปรับปรุงร่างรายงาน (แบบวิจัย 6) / แบบสรุปโครงการวิจัย บทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ) และ Graphical Abstract ในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน
- 12.2.2 จัดส่งบันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และขอปิดโครงการมายังคณะฯ จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ E-Document โดยทุกขั้นตอนการดำเนินงาน การรายงานผล ผู้รับทุนต้องนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- 12.2.3 ผู้วิจัย Upload ผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และสอดคล้องกับเงื่อนไขในประกาศทุนปีที่ได้รับงบประมาณ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัย หรือภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการวิจัย
- 12.2.4 สิ่งประดิษฐ์หรืองานต้นแบบที่เกิดจากโครงการ ให้ลงทะเบียนเป็นวัสดุ-ครุภัณฑ์ของคณะ/ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน
- 12.2.5 จัดทำบันทึกแจ้งส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่ง Hard copy)
- 12.2.6 จัดส่งเอกสารต่อไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและปิดงบโครงการ
 - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
 - หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลาแล้ว ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้น จะไม่มีสิทธิ์เสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือทุนสนับสนุนกิจกรรมการวิจัยที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยจัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

13 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะฯ ข้อตกลงเลขที่.....” หรือ “This research was supported by Faculty of Science and Technology Research Fund (Ref. No.)”

14 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม

15 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดเชยทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งให้ชดเชยจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ

เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานใด ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

16 แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาค้างข้องเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ หรือคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี