



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมระหว่างสถาบันภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2569

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดสรรงบประมาณเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทการสร้างกิจกรรมการวิจัยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัยได้มีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ในการทำวิจัย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางการวิจัยกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งในและนอกกลุ่มประเทศอาเซียน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสู่ระดับที่เป็นสากล และขยายความร่วมมือกับต่างประเทศมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **มูลค่าทุน** ทุนละไม่เกิน 400,000 บาท จำนวน 2 ทุน
2. **ระยะเวลาการดำเนินการ** ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรรทุนและลงนามในสัญญารับทุน
3. **คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**
 - 3.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 3.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแนวโน้มศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน
 - 3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัย และหรือค้างส่งผลงานวิจัยอันเนื่องมาจากการงานวิจัยนั้น ๆ จากทุกแหล่งทุน สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

4. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

เพื่อสร้างงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานต่างประเทศ สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ Web of Science Quartile 1 หรือ Quartile 2 ได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

5. ลักษณะของโครงการ และเงื่อนไขการสนับสนุน

5.1 ลักษณะของโครงการ

- 5.1.1 เป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานในหรือนอกกลุ่มประเทศอาเซียน โดยมีบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
- 5.1.2 ไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

- 5.1.3 เป็นโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสูง สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science Quartile 1 หรือ Quartile 2 ได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

5.2 เงื่อนไขการสนับสนุน

ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกับประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยแบ่งค่าใช้จ่ายออกเป็น 3 ส่วน คือ

- 5.2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยในประเทศไทย
- 5.2.2 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากคณะฯ ไปปฏิบัติงานวิจัยในสถาบันต่างประเทศที่ร่วมมือกันในโครงการ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ อัตรางบประมาณสนับสนุน (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ดังนี้
- (1) ค่าที่พักเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน
 - (2) ค่าเดินทางจากกรุงเทพถึงเมืองปลายทาง ไม่เกิน 1 ครั้ง
 - (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกิน 700 บาท
 - (4) ค่าประกันสุขภาพ
 - (5) ค่าธรรมเนียมวีซ่า / ค่าวีซ่า
 - (6) ค่าภาษี / ธรรมเนียมสนามบิน
 - (7) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัย (ถ้ามี)
- 5.2.3 ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยชาวต่างประเทศ จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมทั้งโครงการ
- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั้นประหยัดของนักวิจัยชาวต่างประเทศ 1 เที่ยว (เที่ยวไปหรือเที่ยวกลับ) อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักวิจัยต่างประเทศในระหว่างปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Living Allowance) อัตราวันละไม่เกิน 700 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน
 - (3) ค่าที่พักระหว่างปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนด

6. การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด พร้อมด้วยเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ทำ โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM โดยขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 6.1 กรอกข้อมูลในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน พร้อมแนบข้อเสนอโครงการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัย คน สัตว์ พืช ห้องปฏิบัติการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 6.2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยในสาขานั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า

- 6.3 คณะฯ จะพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งหากพิจารณาแล้วผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยเสนอ ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับงานวิจัยที่ทำ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางใดทางหนึ่ง คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นทดแทน
- 6.4 ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึกพร้อมแนบเสนอโครงการ จำนวน 1 ชุด ผ่านสาขาวิชาต้นสังกัด มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของคณะฯ ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

7. กำหนดการรับสมัคร

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ **31 กรกฎาคม 2569** กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณถัดไป

8. ขั้นตอนและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

- 8.1.1 คณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบและดำเนินการการแก้ไข ผ่านระบบ PRPM โดยมีระยะเวลาการพิจารณา 30 วัน และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 14 วัน และแนบข้อเสนอโครงการวิจัย (ฉบับปรับปรุง) พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุง-ไม่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (แบบวิจัย 6) โดยอธิบายเหตุผลมาอย่างละเอียด เข้าระบบ PRPM และคลิกส่งโครงการคืนมาให้คณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 8.1.2 คณะฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรับรองโครงการ โดยมติที่ประชุมฯ ให้ถือเป็นที่สุด
- 8.1.3 คณะฯ จะจัดทำประกาศรายชื่อโครงการวิจัยและผู้วิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุน และข้อตกลงการรับทุนไปยังนักวิจัยทราบ โดยให้ถือวันที่ลงนามในประกาศจัดสรรทุนวิจัย เป็นวันเริ่มต้นรับทุน

8.2 เกณฑ์การพิจารณา

- 8.2.1 ชื่อโครงการสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน (5 คะแนน)
- 8.2.2 ความสำคัญ ที่มาของปัญหาการทำวิจัย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยอย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย (15 คะแนน)
- 8.2.3 คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ (10 คะแนน)
- 8.2.4 กระบวนวิธีวิจัย มีรายละเอียดและความชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มีขอบเขตของตัวอย่าง วิธีการเก็บตัวอย่าง หรือการวัดอย่างชัดเจน (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ควรแนบตัวอย่างของแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) มีวิธีวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลโดยใช้วิธี

ทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนา ให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย (20 คะแนน)

- 8.2.5 คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI : Principal Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ให้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงาน ตีพิมพ์มีคุณภาพ (5 คะแนน)
- 8.2.6 ขนาดของโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้ มีโอกาสที่จะทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จตามแผนงานที่วางไว้ (10 คะแนน)
- 8.2.7 ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้รับจากงานวิจัย มีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นสู่ทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานมีคุณภาพเพียงพอจะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้ (15 คะแนน)
- 8.2.8 งบประมาณสมเหตุสมผล และอยู่ในกรอบวงเงินที่จัดสรรตามประกาศ (5 คะแนน)
- 8.2.9 โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรืองานวิจัย หรือบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (15 คะแนน)

9. แนวทางการจัดสรรทุน

- 9.1 สนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ขออนุมัติในวงเงินที่สูงกว่าให้พิจารณาปรับลดงบประมาณไม่ให้เกินจำนวน
- 9.2 ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างผู้ช่วยวิจัย
- 9.3 ไม่สนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการอันเนื่องมาจากงานวิจัย ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
- 9.4 ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างดำเนินการแล้วตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)
- 9.5 ไม่สนับสนุนกรณีโครงการวิจัยที่ร่วมทุนกับภาคเอกชน หรือโครงการวิจัยในลักษณะการทำวิจัยของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 9.6 การจัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการต่อปี ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 9.7 กรณีนักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน จะต้องจัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดเกษียณอายุราชการ หรือให้พิจารณาเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย
- 9.8 สนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไปเท่านั้น (ภาพรวมคุณภาพของโครงการวิจัย กำหนดไว้ คือ 90-100 ดีมาก / 80-89 ดี / 70-79 ปานกลาง / 60-69 พอใช้ และ <59 ควรปรับปรุง)
- 9.9 ผู้เสนอขอรับทุนต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการชี้แจงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ จึงจะได้รับการสนับสนุนทุน

- 9.10 หลักเกณฑ์ และระเบียบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

10. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 10.1 ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 10.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำได้จำนวน 2 ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชาลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และรองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน
- 10.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

11. การเบิกจ่ายเงินทุนให้นักวิจัย แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- 11.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นหลักฐานในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- 11.2 งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5) และผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)
- 11.3 งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ของโครงการ ภายใน 90 วัน หลังจากที่ยื่นหลักฐาน แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบแล้ว

12. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 12.1 ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่คณะฯ กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 12.2 การขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ผู้วิจัยสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่งแบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น ไม่สามารถให้ดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย

- 12.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการที่ไม่มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานวิจัยหลัก เช่น การขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ หรืออื่น ๆ ให้ผู้วิจัยขออนุมัติเปลี่ยนแปลง (**แบบวิจัย 14.1**) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา
- 12.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจากคณะฯ ไปแล้วคืนที่หน่วยคลัง แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิกโครงการในระบบ PRPM อย่างสมบูรณ์
- 12.5 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับ หรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน

ทั้งนี้ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น ขอให้ผู้วิจัยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วนตามที่ระบุข้างต้น ในระบบ PRPM และจัดทำบันทึก 1 ฉบับมายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่ง Hard Copy)

13. การรายงานผลการวิจัย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ

- 13.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อประเมินผลงาน ดำเนินการดังนี้
- 13.1.1 ผู้วิจัยจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ผ่านระบบ PRPM และจัดส่งบันทึก จำนวน 1 ฉบับผ่านระบบ E-Document มายังหน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ทราบ ว่ามีการจัดส่งร่างรายงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว โดยไม่ต้องส่งร่างรายงานที่เป็น Hard Copy เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน โดยขั้นตอนการประเมินผลงานจะดำเนินเช่นเดียวกับขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
- 13.1.2 หน่วยสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยใช้ระยะเวลาการพิจารณา ไม่เกิน 30 วัน และสรุปผลการพิจารณาแจ้งให้นักวิจัยทราบและดำเนินการแก้ไขผ่านระบบ PRPM
- 13.1.3 นักวิจัยดำเนินการแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเวลา 14 วัน นับจากวันที่แจ้ง และให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการฉบับปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 เล่ม พร้อมคำชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 6) จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ PRPM และให้จัดทำบันทึก 1 ฉบับ ผ่านระบบ E-Document มายังงานสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายใน 7 วัน
- 13.2 จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการโดยสมบูรณ์ ดำเนินการ ดังนี้
- หลังจากผู้รับทุนได้รับแจ้งผลการพิจารณา “ฉบับร่าง” รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการ

พิจารณาฉบับร่าง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว คณะฯ ขอระงับการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

- 13.2.1 ผู้วิจัย Upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ / สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5) / คำชี้แจงการปรับปรุง/ไม่ปรับปรุงร่างรายงาน (แบบวิจัย 6) / แบบสรุปโครงการวิจัย บทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ) และ Graphical Abstract ในระบบ PRPM ให้ครบถ้วน
- 13.2.2 จัดส่งบันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และขอปิดโครงการมายังคณะฯ จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ E-Document โดยทุกขั้นตอนการดำเนินงาน การรายงานผล ผู้รับทุนต้องนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- 13.2.3 ผู้วิจัย Upload ผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และสอดคล้องกับเงื่อนไขในประกาศทุนปีที่ได้รับงบประมาณ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัย หรือภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการวิจัย
- 13.2.4 สิ่งประดิษฐ์หรืองานต้นแบบที่เกิดจากโครงการ ให้ลงทะเบียนเป็นวัสดุ-ครุภัณฑ์ของคณะ/ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน
- 13.2.1 จัดทำบันทึกแจ้งส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ ผ่านระบบ E-Document (ไม่ต้องส่ง Hard copy)
- 13.2.2 จัดส่งเอกสารต่อไปยังงานคลังคณะฯ เพื่อตรวจสอบและปิดงบโครงการ
 - สรุปค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ
 - หลักฐานค่าใช้จ่ายทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลาแล้ว ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้น จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือทุนสนับสนุนกิจกรรมการวิจัยที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยจัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

14. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะฯ ข้อตกลงเลขที่.....” หรือ “This research was supported by Faculty of Science and Technology Research Fund (Ref. No.)”

15. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ซึ่งเป็นผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม

16. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน ซึ่งการชดเชยทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับ

แจ้งให้ชัดใช้จากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบและยังมีพันธะต้อง
 ชดใช้เงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ
 เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้ ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีที่ผู้ให้ทุน
 พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกรณีที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

17. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรณีที่ผู้วิจัยมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยที่
 ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ หรือคณบดีจะเป็นผู้วินิจฉัยให้ถือ
 เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี