



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ทูลสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
เงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2569

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมขึ้น เพื่อสนับสนุนบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยสู่การพัฒนาวัตกรรม การคิดค้นนวัตกรรม การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ หรือการบริการในรูปแบบใหม่ ๆ มีประสิทธิภาพการใช้งานจนเป็นที่ยอมรับ มีการรับรองมาตรฐานทั้งระดับชาติและนานาชาติ นำไปสู่การจดลิขสิทธิ์ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และมีความแตกต่างโดยใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่เกิดจากการพัฒนางานวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Scale) ให้เป็นระดับการผลิตเชิงอุตสาหกรรม (Manufacturing Scale)”

1. **มูลค่าทุน** ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 1 ทุน
2. **ระยะเวลาดำเนินการ** ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ประกาศจัดสรรทุนและลงนามในสัญญารับทุน
3. **คุณสมบัติของผู้สมัคร**
 - 3.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 3.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแนวโน้มศึกษาต่อในระยะ 6 เดือน
 - 3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัย หรือค้างส่งผลงานวิจัยอันเนื่องมาจากงานวิจัยนั้น ๆ จากทุกแหล่งทุน สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
4. **ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน**

ลักษณะงานที่ให้การสนับสนุนทุนจะต้องเป็นโครงการประเภทการคิดค้นนวัตกรรม การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ งานต้นแบบ หรือการพัฒนากระบวนการในรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

 - 4.1 งานประเภทสิ่งประดิษฐ์ มีลักษณะเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นใหม่ โดยไม่เคยมีของแบบเดิมอยู่ก่อน หรือมีของเดิมอยู่ก่อน แต่สิ่งที่สร้างขึ้นใหม่นั้น มีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดเจนจากสิ่งที่มีอยู่เดิม
 - 4.2 ประเภทงานต้นแบบ มีลักษณะงานที่เป็นแบบทดลองใช้ ประเมินผล ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่ เพื่อใช้งานจริง หรือผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่าย
 - 4.3 ประเภทพัฒนากระบวนการ เป็นงานเพื่อการพัฒนากระบวนการในการผลิต การบริการ กระบวนการทำงาน การออกแบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และลดเวลาในการทำงาน

5. ผลผลิต/ดัชนีชี้วัดจากงาน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานจะต้องได้ผลผลิตจากงานเป็นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรืองานต้นแบบในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถเห็นผลได้อย่างชัดเจน และมีกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากงานที่ผลิตออกมาอย่างแท้จริง

6. การสมัครรับทุน

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม จัดทำรายละเอียดกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาการสืบค้นลิขสิทธิ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรอกข้อมูลในระบบ PRPM

7. กำหนดรับข้อเสนอกรอบแนวคิด (Conceptual Framework)

คณะฯ เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี วันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ **31 กรกฎาคม 2569** กรณีผู้ที่สมัครขอรับทุนวิจัยหลังจากวันที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาทุนตามปกติ แต่จะประกาศจัดสรรทุนในปีงบประมาณถัดไป

8. ขั้นตอนและเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

8.1 ขั้นตอนการพิจารณา

คณะฯ จะพิจารณาตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบทางวิชาการ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 8.1.1 คณะฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่นำเสนอ ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวม 2-3 ท่าน เพื่อพิจารณาข้อเสนอกรอบแนวคิด (เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณานวัตกรรม)
- 8.1.2 คณะฯ จะนัดหมายคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้นักวิจัยนำเสนอกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรม ทิศทางการทำงานต่อคณะกรรมการทราบ และให้เสนอแนะแนวทางในการทำงาน
- 8.1.3 คณะฯ จะสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แจ้งผลการพิจารณา ผ่านสาขาวิชา/หน่วยงานต้นสังกัด และให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ **ภายในเวลา 14 วัน** นับจากวันที่แจ้ง และส่งคืนมายังหน่วยสนับสนุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะฯ
- 8.1.4 คณะฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณารับรองข้อเสนอกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรมฉบับแก้ไข หากไม่มีข้อทักท้วง จะประกาศชื่อผู้ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

พร้อมนำเสนอกรอบแนวคิดฉบับที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมฯ ให้คณบดีลงนามรับรองในทุกหน้า จึงจะถือว่าสมบูรณ์

8.2 เกณฑ์การพิจารณา

- 8.2.1 คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณตามที่ระบุในประกาศ
- 8.2.2 ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน และตามประกาศแนวปฏิบัติสำหรับนักวิจัยของคณะฯ
- 8.2.3 จัดสรรทุนสนับสนุนคนละ 1 โครงการ/ปี ในฐานะหัวหน้าโครงการหลัก
 - (1) นักวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมมาแล้วในปีแรก และประสงค์ที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนเป็นโครงการที่ 2 ในปีถัดไป ซึ่งอาจจะเป็นโครงการใหม่ หรือเป็นโครงการที่ต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่ได้รับทุนแล้วก็ตาม ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงาน และโมเดลชิ้นงานเดิม และเหตุผลที่ต้องเสนอขอรับทุนต่อเนื่องในปีที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งคณะฯ จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมประจำคณะฯ พิจารณาเป็นรายกรณี
 - (2) กรณีที่โครงการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเป็นงานที่ต่อยอดจากงานวิจัยเดิมมาก่อน ให้แสดงขอบเขตระหว่างงานเดิมและงานใหม่ กรณีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น จะต้องมียินยอมจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการต่อยอด ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าข้อเสนอโครงการดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อน หรือเป็นงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุน และเรียกเงินที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วคืน
 - (3) กรณีที่เป็นลักษณะโครงการร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว โดยให้ระบุงบประมาณแต่ละรายการให้ชัดเจน
 - (4) เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากจำเป็นผู้วิจัยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาเป็นรายกรณี

9. การรับทุนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม และให้นักวิจัยผู้รับทุนดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 9.1 ผู้รับทุนกรอรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ PRPM ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 9.2 ผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับทางคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด โดยใช้เลขรหัสโครงการในระบบ PRPM มากำหนดเป็นเลขที่สัญญา ซึ่งสัญญารับทุนวิจัยจะทำไว้จำนวน 2

ฉบับเรียกว่า “คู่สัญญา” มีหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นผู้รับทุน และหัวหน้าสาขาวิชา
ลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้รับทุน ในส่วนของฝ่ายผู้ให้ทุนจะมีคณบดี ลงนามเป็นผู้ให้ทุน และรอง
คณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ลงนามเป็นพยานฝ่ายผู้ให้ทุน

- 9.3 ผู้รับทุนนำหลักฐานสำเนาประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และสำเนาสัญญารับทุน ยื่นที่
หน่วยคลังคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินต่อไป

10. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนคณะฯ เบิกจ่ายเงินให้โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- 10.1 งวดแรก 70% ของจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หลังจากที่ยื่นหลักฐานในสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- 10.2 งวดที่สอง 20% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า
ของการวิจัย และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนงวดที่ผ่านมา (ตามแบบวิจัย 5)
และคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไปยังงานคลังคณะฯ
ตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบจากงานสนับสนุนวิจัยฯ แล้ว)
- 10.3 งวดสุดท้าย 10% เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานตาม KPI ครบถ้วน กรอก
ข้อมูลในระบบ PRPM พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายให้จัดส่งไป
ยังงานคลังคณะฯตรวจสอบ ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบจากงานสนับสนุนวิจัยฯ แล้ว)

ทั้งนี้ คณะฯ จะระงับการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ในกรณีที่นักวิจัยไม่จัดส่งรายงาน หรือคู่มือ
การใช้งานผลงาน ภายใน 90 วัน หลังจากที่ยื่นหลักฐานฯ แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยให้นักวิจัยทราบแล้ว

11. การเปลี่ยนแปลง การรายงานความก้าวหน้า และการขยายเวลาโครงการ

- 11.1 นวัตกรรมจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 1 ชุด ตามแบบ
ที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5)
- 11.2 การขยายเวลาการดำเนินงานนวัตกรรมสามารถขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน โดยให้ส่ง
แบบขออนุมัติขยายเวลา (แบบวิจัย 14.1) โดยให้ระบุปัญหาและอุปสรรคให้ชัดเจนเพื่อ
ประกอบการพิจารณา
- 11.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดข้อเสนอกรอบแนวคิดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นัก
กรขออนุมัติเปลี่ยนแปลง (แบบวิจัย 14.1) เช่นเดียวกัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้
ชัดเจนประกอบการพิจารณา
- 11.4 กรณีที่นวัตกรรมไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ประสงค์จะขอยุติงาน/คืนทุน ให้นัก
กรหลักยื่นคำร้องต่อคณะฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนประกอบการพิจารณา
- 11.5 เมื่อได้รับอนุมัติให้ยุติ/คืนทุนแล้ว ให้นักกรหลักนำเงินทุนที่ได้เบิกไปแล้ว คืนที่หน่วยคลัง
คณะฯ แล้วนำหลักฐานการคืนเงินมาแสดงให้หน่วยสนับสนุนงานวิจัยคณะฯ ทราบ เพื่อยกเลิก
การดำเนินงานโดยสมบูรณ์

12. รายงานผลการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน / การปิดโครงการ

- 12.1 นักวิจัยต้องจัดส่งรายงานตามตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่คาดหวัง พร้อมชิ้นงาน 1 ชิ้น ที่ผ่านการพิจารณารับรองแล้ว (แนบหนังสือรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาวัตกรรมด้วย)
- 12.2 หลักฐานการยื่นจดลิขสิทธิ์ และ/หรือ หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- 12.3 สรุปรายงานค่าใช้จ่าย (แบบวิจัย 5) จำนวน 1 ฉบับ (ส่วนหลักฐานค่าใช้จ่ายผู้วิจัยเก็บไว้เคลียร์กับงานคลังคณะฯ)

13. การยกเลิก/คืนทุนวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาแล้ว 2 ปี ขึ้นไป ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ันวัดกรหลักทำบันทึกขออนุมัติยุติการดำเนินงาน/คืนทุนให้กองทุนวิจัยคณะฯ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

- 13.1 ขอยุติการดำเนินงาน/คืนทุนส่วนที่เหลือ โดยให้ดำเนินการดังนี้
 - 13.1.1 จัดทำบันทึกขอคืนทุนส่วนที่เหลือ พร้อมสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว
 - 13.1.2 จัดส่งผลงาน/โมเดล พร้อมคู่มือใช้งาน และหลักฐานอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อประเมินผลงาน
- 13.2 ขอยุติโครงการคืนทุนวิจัยทั้งหมด โดยให้ผู้วิจัยคืนทุนทั้งหมดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินงาน/คืนทุนทั้งหมด
- 13.3 กรณีที่ไม่คืนทุน หรือคืนทุนไม่ครบตามจำนวน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จะคิดดอกเบี้ยเงินที่ยังมิได้ชำระตามที่ระบุในสัญญารับทุน
- 13.4 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น คณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการประจำคณะฯ หรือคณบดี เป็นผู้พิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

14. การเผยแพร่ผลงาน

- 14.1 การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งที่ใดตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเพณีทุน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....."
- 14.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรือการพัฒนากระบวนการ ที่ได้รับการจัดสรรทุนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 14.3 ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรือการพัฒนากระบวนการ ที่ได้รับการจัดสรรทุนตามประกาศนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ โดยชอบธรรม ซึ่งคณะฯ มีสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์จากผลงาน และการเผยแพร่ไปยังมหาวิทยาลัย องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะฯ เห็นเหมาะสม

15. คณะฯ สวณสิทธิ์ที่จะระงับ/ยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอกรอบแนวคิด ตลอดจนตามที่ระบุในสัญญาการรับทุน แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ทุนฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/สัญญาการรับทุน/ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม

16. กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ คณะฯ โดยคณะบดีจะเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สหกะโร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี